



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

15.11.2021

№ 390

**Про підсумки здійснення контролю за
дотриманням установчих документів в
Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради**

На виконання пункту 2 статті 25 Закону України «Про освіту», плану роботи Управління освіти Ізюмської міської ради на 2021 рік, наказу Управління освіти від 22 жовтня 2021 року № 366 «Про здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради», керуючись пп. 4.1.62 та пп. 6.3.12 «Положення про Управління освіти Ізюмської міської ради», затвердженого рішенням 11 сесії 8 скликання Ізюмської міської ради Харківської області від 25.05.2021 року № 0312, з метою надання практичної допомоги директору закладу загальної середньої освіти в організації діяльності закладу освіти комісією Управління освіти 10 та 11 листопада 2021 року здійснено контроль за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради.

На підставі довідки про підсумки здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради (довідка додається), керуючись пп. 6.3.12 «Положення про Управління освіти Ізюмської міської ради»,

НАКАЗУЮ:

1. Директору Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради Наталії ПАВЛЮК:
 - 1.1. Розробити заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради, та надати до Управління освіти Ізюмської міської ради.
До 01.12.2021
 - 1.2. Усунути недоліки, виявлені під час здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради.
До 30.12.2021
 - 1.3. Надати до Управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області інформацію про усунення недоліків, виявлених під час здійснення контролю за

дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради,.

30.12.2021

Начальник Управління освіти

О.БЕЗКОРОВАЙНИЙ

Візи:

Юрист групи з централізованого
господарського обслуговування закладів
та установ освіти управління освіти
«_____» _____ 2021

_____ Леонід НАУМЕНКО

З наказом ознайомлений:

_____ Наталія ПАВЛЮК

Довідка
про підсумки контролю за дотриманням установчих документів
в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради

На виконання пункту 2 статті 25 Закону України «Про освіту», плану роботи Управління освіти Ізюмської міської ради на 2021 рік, наказу Управління освіти від 22 жовтня 2021 року № 366 «Про здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради» 10 та 11 листопада 2021 року здійснено контроль за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради.

За результатами вивчення окремих питань організації роботи з кадрами встановлено, що керівництво закладу загальної середньої освіти в цілому дотримується вимог чинного законодавства, відповідних нормативних актів з кадрових питань.

Організаційне керівництво кадрової роботи здійснює директор Павлюк Наталія Володимирівна та секретар-друкарка Махро Юлія Валеріївна, на яку покладено обов'язок щодо ведення діловодства в закладі освіти (в посадових обов'язках секретаря-друкарки та окремим розпорядчим документом не конкретизовані питання кадрового діловодства).

Директором проведено аналіз кадрового забезпечення, наявність вільних вакансій.

Проводиться належна робота із поліпшення добору, раціональному використанню та розстановці педагогічних кадрів. Переважна більшість учителів викладає предмети за фахом, мають оптимальне педагогічне навантаження. Не за фахом викладають предмети: «Основи здоров'я», «Захист України» три педагоги.

В закладі освіти сформована необхідна нормативна база з питань кадрової роботи. Робота з кадрами ведеться згідно з планом роботи на 2021/2022 навчальний рік. В аналітичній частині річного плану роботи надано опис кадрового складу педагогічних працівників, в розділі 2.6 сплановано систему роботи з педкадрами закладу освіти.

Відповідно до штатного розпису Ізюмського ліцею № 5 передбачено 73,78 штатних одиниць, з них: 34,33 педагогічні посади.

Станом на 11 листопада 2021 року в закладі освіти немає вакансій.

В закладі освіти 48 педагогічних працівників.

Мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 11 педагогів;

«спеціаліст першої категорії» – 19 педагогів;

«спеціаліст другої категорії» – 9 педагогів;

«спеціаліст першої категорії» – 2 педагоги;

Не мають категорії – 7 педагогів.

Мають педагогічне звання «старший вчитель» – 2, педагогічне звання «вчитель-методист» – 1.

Призначення на посади працівників проводиться відповідно до вимог КЗпП України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Четверо педагогічних працівників, що здобули право виходу на пенсію, працюють за строковими трудовими договорами.

На кожного працівника заведені особові справи.

Директором закладу освіти видаються накази кадрового характеру, які класифіковано відповідно до Інструкції закладу освіти: з основної діяльності (про затвердження посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо), з особового складу тривалого строку зберігання (про прийняття на роботу, переведення, звільнення, встановлення надбавок, відпуски без збереження заробітної плати тощо), з особового складу тимчасового строку

зберігання (щорічні основні відпустки), з адміністративно-господарських питань (про чергування, затвердження графіків прийому тощо).

Реєстрація наказів ведеться у журналах реєстрації наказів відокремлено за видами та календарними роками.

Оригінали наказів розташовані в номенклатурних справах у хронологічному порядку.

Проекти наказів з кадрових питань готуються заступниками директора з навчально-виховної роботи та секретарем-друкаркою.

Всі працівники, до яких видані накази, ознайомлені з текстом наказів під підпис.

Дотримані вимоги інструкції з ведення ділової документації закладу освіти щодо використання бланків за типовими формами первинної облікової документації зі статистики праці, затвердженими наказом Держкомстату від 05.12.2008.р. № 489.

В цілому дотримані вимоги щодо видання наказів:

- про призначення, про звільнення, про роботу за сумісництвом, про надання відпусток.

В наявності своєчасно затверджений і погоджений з профкомом графік відпусток працівників у поточному календарному році, графік доведений до всіх працівників під підпис.

Забезпечені права працівників на повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу, на повну щорічну основну відпустку в літній період до 6 місяців після прийняття на роботу.

Однак, в наказах з кадрових питань виявлені наступні порушення:

- видані накази з кадрової роботи тривалого зберігання, що за змістом не відповідають затвердженій класифікації: від 01.04.2021 № 22-к/тр «Про виділення з рахунку «Суми за дорученням» та інші аналогічного змісту;
- до наказів тимчасового зберігання помилково віднесені накази про надання працівникам соціальних відпусток;
- майже в усіх кадрових наказах (про надання відпусток без збереження заробітної плати, про продовження строкових трудових договорів, про припинення строкових договорів, про надання соціальних відпусток) не зазначені підстави для видання цих наказів.

Трудові книжки усіх працівників закладу освіти зберігаються в кабінеті директора у металевому сейфі.

Також ведеться журнал обліку трудових книжок.

Ведення Журналу реєстрації особових справ не передбачено номенклатурою справ.

Сторінки журналів пронумеровано, прошнуровано, скріплено підписом директора та печаткою.

Складена й затверджена наказом від 01.09.2020 № 110 Інструкція з ведення ділової документації, проте ряд вимог цієї інструкції щодо оформлення документів в закладі освіти не виконуються: допускається друк наказів на різних бланках, різним розміром шрифту, з різними міжрядковими інтервалами та інше. До Інструкції не внесені зміни відповідно до нового національного стандарту – ДСТУ 4163:2020, що стосується правил оформлення організаційно-розпорядчих документів.

Виходячи із вище зазначеного можна зробити висновок, що ведення кадрового діловодства в Ізюмському ліцеї № 5 здійснюється на належному рівні.

Однак, з метою покращення якісного рівня кадрової роботи **рекомендовано:**

- визначити особу, відповідальну за ведення ділової документації з кадрових питань;
- дотримуватись вимог щодо видання наказів з кадрових питань відповідно до затвердженої класифікації;
- в усіх кадрових наказах (про надання відпусток без збереження заробітної плати, про продовження строкових трудових договорів, про припинення строкових договорів, про надання соціальних відпусток) зазначати підстави для видання цих наказів;
- забезпечити виконання Інструкції з ведення ділової документації, внести зміни відповідно до нового національного стандарту – ДСТУ 4163:2020, що стосується правил оформлення організаційно-розпорядчих документів.

Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників організовані відповідно до плану-графіку. Орієнтовний (перспективний) план на 2022 рік та план підвищення кваліфікації на 2021 рік оприлюднені на сайті та на інформаційному стенді закладу.

План-графік підвищення кваліфікації на 2021 рік та орієнтовний (перспективний) план на 2022 рік затверджені педагогічною радою: план-графік підвищення кваліфікації на 2021 рік - протокол від 31.08.2021 року № 1, орієнтовний (перспективний) план на 2022 рік - протокол від 13.10.2021 № 2. Відповідно до п. 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» в закладі в наявності Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який затверджений педагогічною радою (протокол від 31.08.2021 № 1).

Педагогічні працівники згідно з планом-графіком своєчасно проходять спецкурси, курси підвищення кваліфікації. Всі копії свідоцтв в наявності, завірені і містяться в особових справах працівників. В 2021 році заплановані курси підвищення кваліфікації для всіх педагогічних працівників відповідно до абзацу другого п. 14 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

В закладі дотримано порядок та терміни проведення атестації.

В наявності:

- перспективний план атестації педагогічних працівників розроблено на 2022-2026 роки та затверджений директором закладу від 01.09.2021;

- наказ про проведення атестації та створення атестаційної комісії педагогічних працівників у 2021 році (наказ від 07.09.2020 № 128);

- наказ про підсумки атестації у 2021 році (накази від 15.03.2021 № 26, від 19.03.2021 № 27, від 22.03.2021 № 28);

- наказ про проведення атестації та створення атестаційної комісії педагогічних працівників у 2022 році (наказ від 16.09.2021 № 140);

- список працівників, які атестуються в 2022 році, та графік роботи атестаційної комісії у 2022 році затверджені наказом від 12.10.2021 № 156;

- 7 (сім) протоколів засідань атестаційної комісії у 2020/2021 н.р. (від 09.09.2020 № 1, від 12.10.2020 № 2, 18.12.2020 № 3, від 22.02.2021 № 4, від 15.03.2021 № 5, 19.03.2021 № 6, 22.03.2021 № 7); 2 (два) протоколи засідань атестаційної комісії у 2021/2022 н.р. (від 16.09.2021 № 1, від 12.10.2021 № 2);

- індивідуальні плани проходження атестації педагогічних працівників;

- книга видачі атестаційних листів.

Характеристики оформлені та підписані педагогічними працівниками відповідно до п. 3.5 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 06.10.2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

В ході перевірки було з'ясовано, що в атестаційних листах педагогічних працівників, що атестувалися на присвоєння чи підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» була змінена форма.

Рекомендації за наслідками перевірки:

1. Не змінювати форму атестаційного листа педагогічних працівників, що атестуються на присвоєння чи підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліста другої категорії» та «спеціаліст першої категорії».

За наслідками вивчення питання щодо якості та ефективності управлінських рішень адміністрації закладу освіти встановлено, що управлінські процеси в закладі освіти здійснюються у відповідності до вимог законодавства.

Розподіл обов'язків між директором закладу освіти та його заступниками затверджений наказом по школі від 01.09.2021 № 56-АГ.

Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти в наявності, затверджені наказом директора ліцею від 01.09.2021 № 109 та погоджені профкомом закладу освіти.

Посадові інструкції працівників ліцею в наявності, затверджені наказом по закладу

освіти від 01.09.2021 № 118.

В наявності, стратегія закладу розроблена на 2021-2025 рр., схвалена на засіданні педагогічної ради 31.08.2021 (протокол № 1), затверджена начальником Управління освіти та оприлюднена на сайті ліцею за посиланням <https://shkola5izum.klasna.com/uk/site/strategiya-rozvitku.html>

В ліцеї розроблені заходи з підвищення якості освітньої діяльності, реалізація яких знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

Діяльність закладу освіти здійснюється у відповідності до плану роботи на 2021/2022 навчальний рік, який був розглянутий на засіданні педагогічної ради (30.08.2021 протокол № 01, затверджений наказом по закладу освіти від 30.08.2021 № 100).

В річному плані роботи закладу освіти здійснений ґрунтовний аналіз контрольно-аналітичної діяльності адміністрації закладу освіти з питань контролю щодо виконання освітніх програм, навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, за станом викладання навчальних предметів, за здійсненням освітнього процесу, здійснений аналіз навчальних досягнень учнів.

Річний план роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік має певні недоліки:

1. п. 2.5 розділу II «Управління діяльністю педагогічного колективу. Наради при директору» необхідно привести у відповідність до циклограми щомісячної діяльності (п. 2.2 розділу II): спланувати розгляд питань на нарадах при директорові у хронологічному порядку, визначивши конкретну дату проведення нарад;
2. Назва розділу IX «Моніторинг освітніх та управлінських процесів ліцею» в плані роботи закладу освіти не відповідає змісту цього розділу: «9.1. Контрольно-аналітична діяльність з різних аспектів функціонування ліцею. 9.2. Самооцінювання управлінських та освітніх процесів ліцею»;
3. Не всі види та заходи внутрішнього контролю, які заплановані (питання, які розглядаються на засіданнях педради, на нарадах при директору і які підлягають контролю...) внесені до розділу IX п. 9.1. «Контрольно-аналітична діяльність з різних аспектів функціонування ліцею»;
4. В розділі IX п. 9.1. «Контрольно-аналітична діяльність з різних аспектів функціонування ліцею» не вказано де буде заслуховуватися те чи інше питання, що підлягає контролю.

Для розробки річного плану роботи ліцею була створена робоча група, до складу якої ввійшли представники від всіх учасників освітнього процесу: від працівників закладу освіти, батьківської громадськості та учнів (наказ по закладу освіти від 11.06.2021 № 63).

Питання щодо планування роботи закладу освіти розглянуто на засіданнях педагогічної ради 11.06.2021 (протокол № 12), 31.08.2021 (протокол № 1), затверджено наказом ІЗОШ І – III ступенів №5 від 11.06.2021 № 63.

Адміністрацією закладу освіти здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи відповідно до термінів. Дане питання розглядалося на нараді при директорові 07.06.2021 (протокол № 14), підсумки роботи закладу освіти у 2020/2021 навчальному році підбито в розділі 1.1. Річного плану роботи Ізюмського ліцею № 5 на 2021/2022 н. р..

Річний план роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік має відмітки про виконання запланованих заходів, але відмітки про виконання тих чи інших заходів плану роботи мають не конкретний характер (запис про виконання заходу обмежується лише констатацією факту виконання - «виконано», а не вказується конкретно дата і № наказу чи протоколу засідання, вихідний № листа...).

Тематика засідань педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу (розділ 2.4. Річного плану). Ведуться протоколи засідання педрад: занотовується доповіді, є виступи членів педради, ухвала приймається окремо по кожному розглянутому питанню. Адміністрацією ліцею видаються накази про підготовку до засідання педагогічних рад та про затвердження рішень педагогічних рад.

Проте, рішення педагогічних рад не завжди конкретні.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти, розглянуто на засіданні

педагогічної ради (протокол № 4 від 28.12.2020) та введено в дію наказом від 28.12.2020 № 180.

У 2020/2021 н. р. здійснено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» (наказ ІЗОШ І – III ступенів №5 від 28.12.2020 № 182). Результати обговорено на засіданні педагогічної ради 11.06.2021 (протокол № 12), затверджено наказом ІЗОШ І – III ступенів №5 від 11.06.2021 № 63, оприлюднено на сайті ліцею за посиланням <https://shkola5izum.klasna.com/uk/site/vnutrishnya-sistema-zabez.html>.

В річному плані роботи закладу освіти в розділі ІХ «Моніторинг освітніх та управлінських процесів ліцею» п. 9.2 сплановані заходи щодо самооцінювання управлінських та освітніх процесів ліцею у 2021/2022 навчальному році, якими передбачено комплексне вивчення і самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» (наказ по закладу освіти від 23.09.2021 р. № 145).

Питання щодо проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» розглянуте на засіданні педагогічної ради 21.10.2021 року (протокол № 3).

До самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти залучені представники від всіх учасників освітнього процесу: від працівників закладу освіти, батьківської громадськості та учнів (наказ від 28.12.2020 № 182 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання освітнього середовища в ІЗОШ І – III ступенів №5 у 2020/2021 н. р.»).

Організація та проведення самооцінювання управлінських та освітніх процесів ліцею у 2021/2022 навчальному році, яке передбачає комплексне вивчення і самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти», унормовані наказом по закладу освіти від 23.09.2021 р. № 145.

Адміністрація ліцею приділяє велику увагу створенню належних умов діяльності закладу освіти (зокрема, вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку, звернення із відповідними клопотаннями до засновника).

Щорічно до Управління освіти надається проєкт потреб ліцею на новий рік, залучаються додаткові кошти (добровільні внески, кошти від здачі металобрухту, макулатури). Адміністрація закладу зверталася з клопотаннями до Управління освіти (про виділення коштів на встановлення АПС, ремонт даху). Питання проведення ремонтних робіт розглядаються на нарадах при директорові (травень – червень 2021 року).

Керівництвом закладу освіти забезпечений доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із адміністрацією закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Затверджено графік особистого прийому громадян адміністрацією ліцею (наказ від 31.08.2021 № 110), оприлюднений на сайті ліцею. В наявності журнал особистого прийому та реєстрації звернень громадян, вхідних електронних повідомлень. Для комунікації використовуються електронна пошта ліцею, сторінка ліцею у фейсбуці.

В річному плані роботи закладу освіти сплановані заходи по роботі зі зверненнями громадян (Розділ ІІ, підрозділ 2.7.). Всі звернення реєструються у відповідних журналах. Звернення учасників освітнього процесу розглядаються своєчасно з дотриманням вимог законодавства, вживаються відповідні заходи реагування.

Керівництвом закладу освіти здійснюється підтримка освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо). Заклад освіти брав участь у проєктах «Разом в майбутнє», мікропроєкті Генерального Консульства ФРН, ЮНІСЕФ, підтримує проєкти учнівського самоврядування «Поспішай робити добро – подаруй людині щастя!», зі збору і переробки пластику і скла.

Перспективна програма розвитку закладу освіти на 2019 - 2025 роки втілюється у життя. Директор ліцею щорічно звітує про її виконання. 11 жовтня 2021 року в приміщенні Управління освіти відбулося засідання комісії по проведенню щорічного звіту керівників закладів загальної середньої освіти про виконання у 2020/2021 навчальному році заходів, спланованих у програмі розвитку закладу загальної середньої освіти, презентованої під час

проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, яка ухвалила визнати діяльність Павлюк Наталії Володимирівни, директора Ізюмського ліцею № 5, по виконанню заходів програми розвитку закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік на високому рівні.

Заклад освіти бере участь у 5 регіональних освітніх проєктах:

1. «Розвиток інклюзивної освіти в Харківській області»;
2. «Виховний простір Харківщини: вектори розвитку»;
3. «Модернізація початкової освіти»;
4. «Модернізація змісту та форм підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання в закладах загальної середньої освіти»;
5. Освітній проєкт «Моніторинг у сфері загальної середньої освіти в умовах розбудови сучасної української школи».

Директор ліцею щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу освіти. Розроблено щорічні заходи з реалізації програми розвитку закладу освіти. Звіт директора Ізюмського ліцею №5 за 2020/2021 навчальний рік оприлюднений на сайті закладу освіти за посиланням https://drive.google.com/file/d/1uLdBPMKAoICTqphKgZR_cptJiZNNLpko/view.

Вивчення питання щодо якості й ефективності прийнятих директором Ізюмського ліцею № 5 управлінських рішень свідчить про те, що функціональні компоненти внутрішнього управління (аналіз, планування, організація, контроль, регулювання) адміністрацією школи не дотримуються в повній мірі. Про це свідчить наявність у розпорядчій частині деяких узагальнюючих наказів не конкретних рішень (накази від 05.01.2021 № 07, від 23.03.2021 № 33, від 30.03.2021 № 37...), а також недостатній контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Частина довідок, що додаються до узагальнюючих наказів по школі та до засідань педагогічних рад, потребують доопрацювання.

Адміністрацією закладу освіти здійснюється контроль за досягненням учнями результатів навчання.

Відповідно до перспективного плану роботи Ізюмської загальноосвітньої школи I – III ступенів №5 Ізюмської міської ради Харківської області на 2017 – 2022 рр., річного плану роботи ІЗОШ I – III ступенів №5 на 2020/2021 навчальний рік, на виконання наказу по ІЗОШ I – III ступенів №5 від 01.09.2020 №107 «Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році» протягом вищезазначеного навчального року було здійснено фронтальний контроль за станом викладання та відповідністю досягнень учнів вимогам навчальних програм з наступних предметів:

- образотворче мистецтво 5 – 7 класи;
- історія 5 - 11 класи;
- біологія – 6 – 11 класи;
- українська мова і література 5 – 11 класи;
- Захист України 10 – 11 класи.

Заступником директора з навчально-виховної роботи було складено графіки відвідування уроків згідно з розкладом I та II семестрів, які було затверджено директором ІЗОШ I – III ступенів №5. Питання здійснення фронтального контролю було обговорено на нараді при директорові (протокол №2 від 09.09.2020).

Здійснення фронтального і тематичного контролю відбувалося в терміни, визначені наказом. Результати вивчення стану викладання предметів та рівня навчальних досягнень учнів узагальнювалися довідками, які було розглянуто на засіданнях педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, нарадах при директорові та видано відповідні накази:

- стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5 – 7-х класів з образотворчого мистецтва - протокол №7 наради при директорові від 10.12.2020, наказ від 11.12.2020 №167;
- стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5 – 11-х класів з історії – протокол №8 наради при директорові від 23.12.2020, наказ від 10.12.2020 №166;

- стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 6 – 11-х класів з біології – протокол №7 засідання педагогічної ради від 23.03.2021, наказ від 23.03.2021 №33;
- стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури – протокол № 8 засідання педагогічної ради від 30.03.2021, наказ від 30.03.2021 №37;
- стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із Захисту України – протокол № 10 засідання педагогічної ради від 05.05.2021, наказ від 05.05.2021 №49.

Аналіз результатів навчання міститься у розділі 1.1. Річного плану, в наявності накази від 07.06.2021 № 62 «Про виконання освітніх програм і навчальних планів у 2020/2021 н. р.», від 14.06.2021 № 65 «Про підсумки інклюзивного навчання», від 15.06.2021 № 70 «Про підсумки організації індивідуального навчання».

Адміністрація закладу освіти дотримується запланованих термінів вивчення стану викладання предметів державного компоненту. Підсумки вивчення вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти узагальнюються аналітичними довідками та підсумковими наказами, заслуховуються на нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради та розглядаються на засіданнях шкільних методичних об'єднань.

Аналітичні довідки, які заслуховувалися на засіданнях педагогічних рад, та які додані до підсумкових наказів за наслідками вивчення стану викладання навчальних предметів державного компоненту, потребують доопрацювання, бо рекомендації вчителям мають узагальнений, не завжди конкретний характер.

Крім того, адміністрацією закладу освіти у попередні роки не видавалися накази на проведення заходів внутрішкільного контролю, які передбачають терміни та програму здійснення внутрішкільного контролю, а також визначають відповідальних за здійснення та узагальнення результатів внутрішкільного контролю.

У 2021/2022 навчальному році адміністрацією закладу освіти заплановано вивчення стану, викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики, географії, математики, української мови та літератури, Захисту України.

Рекомендації:

1. Директору Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради Наталії ПАВЛЮК:

1.1. Розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи щодо забезпечення якості й ефективності управлінських рішень та надати до Управління освіти Ізюмської міської ради.

До 01.12.2021

1.2. Усунути недоліки, виявлені під час здійснення перевірки якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради.

До 30.12.2021

1.3. Надати до Управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області інформацію про усунення недоліків, виявлених під час здійснення перевірки якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради.

30.12.2021

У закладі освіти освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником. Навчальний план на 2021/2022 н.р. затверджено на основі освітньої програми протоколом педагогічної ради.

Розклад уроків в наявності, затверджений директором ліцею, висвітлений на стенді та сайті закладу, знаходиться в межах доступу всіх учасників освітнього процесу.

Графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів на I семестр 2021/2022 навчального року, затверджений директором ліцею, висвітлений на стенді в учительській.

В Ізюмському ліцеї № 5 організована індивідуальна форма навчання: педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма та екстернат. В цілому адміністрацією ліцею дотримано Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року № 184/28314 (зі змінами). Проте при

зарахування на екстернат порушено Положення в частині переліку документів, необхідних для зарахування (відсутній документ про освіту на учня-екстерна 9 класу).

Рекомендації:

1. Дотримуватись Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року № 184/28314 (зі змінами)

Постійно

2. Тримати на контролі дотримання вказівок по веденню класних журналів вчителями-предметниками.

Протягом навчального року.

За результатами вивчення питань обліку учнів встановлено, що керівництво закладу загальної середньої освіти в цілому дотримується вимог чинного законодавства, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684.

Рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 19.10.2021 № 1084 «Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Ізюмської міської ради» оприлюднено на сайті закладу та інформаційному стенді.

Працівники закладів освіти до організації та ведення обліку учнів не залучаються.

Накази про переведення учнів 1-9 класів відповідають вимогам (алфавітній книзі та протоколу педради). Алфавітна книга своєчасно заповнюється по мірі зарахування та відрахування учнів, зазначається номер наказу про переведення, відрахування, зарахування та випуск учнів. Кількість учнів у Алфавітній книзі відповідає фактичній кількості здобувачів освіти у закладі. Особові справи учнів упорядковано, кількість особових справ учнів відповідає мережі і кількості за класним журналом.

Проте, наказ про комплектацію 10-А класу видано в книзі наказів з основної діяльності.

Довідки про причини відсутності учнів на навчальних заняттях підтверджуються відповідними документами (медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків чи інших законних представників учнів) та зберігаються в особових справах протягом поточного навчального року.

Рекомендації:

1. Накази з комплектації учнів реєструвати в книзі наказів з руху учнів.

Постійно

В закладі сплановано методичну роботу (план роботи на 2021/2022 н.р., розділ «Організація роботи з підвищення педагогічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників»), здійснено відповідний аналіз роботи за 2020/2021 н.р., видано наказ по закладу від 14.06.2021 №64 «Про результати методичної роботи у 2020/2021 н.р.».

Розроблено структуру методичної роботи ліцею, яку затверджено наказом від 31.08.2021 № 105 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами Ізюмського ліцею №5 у 2021/2022 н.р.». Організовано роботу методичних об'єднань вчителів початкових класів, іноземної мови, філологічних, фізико-математичних, суспільно-природничих, естетично-оздоровчих дисциплін, творчої групи за темою «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі». Затверджено відповідні положення, своєчасно оформляються протоколи засідань, узагальнюються матеріали проведення методичних заходів (обмін досвідом, семінари, взаємовідвідування занять тощо).

Розроблено етапи роботи ліцею над педагогічною темою «Використання інноваційних та особистісно-орієнтованих технологій в умовах профільного навчання», але це питання не розглядалось на засіданні педагогічної ради.

Сплановано роботу методичного кабінету, розроблено відповідне положення, здійснюється узагальнення та систематизація матеріалів педагогічної діяльності вчителів ліцею.

Сформовано склад методичної ради, наказ від 31.08.2021 №105 (функції членів методичної ради розподілені на засіданні методичної ради - протокол від 31.08.2021 №1). Розроблено Положення про методичну раду, в наявності протоколи засідань, відповідні матеріали.

Питання стану методичної роботи з педагогічними працівниками розглядаються на засіданнях методичної ради, методичних об'єднань, узагальнено в наказі по закладу від 14.06.2021 №64 «Про результативність методичної роботи з педагогічними працівниками у 2020/2021 н.р.» та аналізі роботи Ізюмської загальноосвітньої школи I–III ступенів № 5 Ізюмської міської ради Харківської області за 2020/2021 навчальний рік.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Ізюмського ліцею №5 Шаповал Т.В., яка відповідає за організацію методичної роботи, здійснюється супровід навчальних занять, календарно-тематичного планування, ведення класних журналів, документації методичної ради, методичних об'єднань тощо. Необхідно посилити роботу щодо використання календарно-тематичного планування вчителями та корегування його у разі потреби. В наявності книги відвідування уроків, аналіз здійснюється в листах спостережень, надаються рекомендації учителям з питань підвищення якості проведення занять.

Ізюмський ліцей №5 бере участь у реалізації регіональних освітніх проектах «Розвиток інклюзивної освіти в Харківській області», «Виховний простір Харківщини: вектори розвитку», «Модернізація початкової освіти», «Модернізація змісту та форм підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання в закладах загальної середньої освіти», «Моніторинг у сфері загальної середньої освіти в умовах розбудови сучасної української школи». Узагальнено досвід роботи Переверзевої Н.Д., вчителя хімії, вища кваліфікаційна категорія, вчитель-методист. Необхідно посилити роботу з питань інноваційної діяльності закладу, організації вивчення педагогічних досягнень та ефективного педагогічного досвіду вчителів закладу.

Вивчення стану викладання предметів здійснюється відповідно до наказу по закладу, який видається у вересні. Питання розглядаються на педагогічній раді та нараді при директорові, видаються підсумкові накази. Відповідно до наказу від 01.09.2021 №108 «Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів у 2021/2022 н.р.» планується вивчення стану викладання фізики, географії, математики, української мови та літератури, Захисту України. Розгляд питання щодо стану викладання предметів заплановано на засіданні педагогічної ради, нарадах при директорові, видаються підсумкові накази. Не запланований розгляд відповідних питань на засіданнях методичних об'єднань ліцею.

Здійснюється аналіз навчальних досягнень учнів закладу, який зазначений у наказі по закладу від 14.06.2021 №66 «Про результати навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н.р.» та річному плані роботи закладу. У 2021 році, відповідно до аналізу складання тестувань учнями, підвищилась результативність ЗНО, але є учні, які не подолали поріг склав/не склав з математики та історії України.

Педагогічні працівники закладу беруть участь у професійних конкурсах, фестивалях. У 2019/2020 н.р. Чулієва Г.В., вчитель початкових класів, посіла II місце у міському турі конкурсу «Учитель року–2020». У 2020/2021 н.р. вчителем інформатики Скрипник О.В. було надано роботу для участі у обласному фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують», яку відзначено дипломом III ступеня.

Вчителі Ізюмського ліцею №5 мають власні сайти:

- Пивовар О. В., вчитель української мови та літератури;
- Шаповал Г.М., вчитель музики;
- Дрійчик Н. Р., вчитель математики;
- Чулієва Г.В., вчитель початкових класів;
- Скрипник О.В., вчитель інформатики;
- Рожда І.В., вчитель початкових класів;
- Переверзева Н.Д., вчитель хімії;
- Кітченко Л.О., вчитель математики.

Надають розробки уроків, заходів, матеріалів для тестувань тощо для оприлюднення та публікацій: Давиденко О.В., вчитель початкових класів, на сайті «На урок» 22.01.2021

виховний захід «Свято 8 березня «Мамина весна»; на порталі «Учительський журнал онлайн» 22.01.2021 урок з природознавства в 4 класі за темою: «Антарктида – найхолодніший материк»); Пивовар О.В., вчитель української мови та літератури, на порталі «Учительський журнал онлайн» 27.01.2021 виховний захід для учнів 9-11-х класів на тему: «СНІД – смертельна загроза людству!»; 05.02.2021 урок з української літератури в 9 класі на тему: «Тема жіночої долі – одна з провідних тем Шевченківської творчості. Тема матері і сина в поемі «Катерина»; Шаповал Г.М., вчитель музичного мистецтва, на порталі «Учительський журнал онлайн» 31.01.2021 урок музичного мистецтва в 3 класі на тему: «Магія театру» (НУШ); Задніпровська Ю.М., вчитель англійської мови, на порталі «Учительський журнал онлайн» 26.02.2021 урок англійської мови в 4 класі на тему «Природа. Погода»; Кітченко Л.О., вчитель математики, на сайті «Всеосвіта» 31.03.2020 контрольний тест «Арифметичний квадратний корінь»; 19.05.2020 контрольний тест «Паралельні, перпендикулярні прямі. Координатна площина»; 31.03.2020 контрольний тест «Множення раціональних чисел»); 17.08.2020 гра «Сходинки» на тему множення звичайних дробів; 19.08.2020 методична розробка: «Як допомогти дитині організувати навчання під час карантину».

Рекомендації:

1. Адміністрації Ізюмського ліцею №5:

1.1. Розглядати на засіданнях педагогічної ради питання діяльності ліцею над педагогічною темою.

Упродовж навчального року

1.2. Посилити роботу з питань інноваційної діяльності закладу, організації вивчення та узагальнення педагогічних досягнень, ефективного педагогічного досвіду вчителів закладу.

Упродовж 2021/2022 навчального року

1.3. Посилити контроль щодо використання календарно-тематичного планування вчителями ліцею та корегування його у разі потреби.

Упродовж 2021/2022 навчального року

1.4. Забезпечити розгляд питань щодо стану викладання навчальних предметів на засіданнях методичних об'єднань ліцею.

Упродовж 2021/2022 навчального року

1.5. Продовжити роботу щодо підготовки учнів до ДПА/ЗНО, розробити відповідні заходи та забезпечити їх реалізацію.

Упродовж 2021/2022 навчального року

Нормативно-правові та законодавчі документи, що регламентують здійснення позашкільної освіти та гурткової роботи в наявності. Створено каталог навчальних програм з позашкільної освіти. Діяльність гуртків, що працюють в закладі здійснюється відповідно до чинних програм з позашкільної освіти. Відсутній банк даних друкованих робіт педагогічних працівників у фахових виданнях з питань позашкільної освіти.

В річному плані роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в аналітичній частині міститься інформація про організацію гурткової роботи за минулий навчальний рік щодо кількості гуртків, які працювали в закладі, керівників гуртків та охоплення учнів гуртковою роботою. В річному плані роботи закладу освіти відсутній окремий розділ щодо планування організації гурткової роботи та позашкільної освіти, не визначені заходи, учасники, терміни виконання та відповідальні особи.

Організація гурткової роботи в закладі освіти здійснюється відповідно до наказу від 01.09.2021 № 129 «Про організацію гурткової роботи в Ізюмському ліцеї № 5 у 2021/2022 навчальному році».

Питання позашкільної освіти та гурткової роботи розглядалися на нараді при директоріві «Про організацію гурткової та факультативної роботи» (протокол № 1 від 27.08.2020); на засіданнях МО класних керівників «Про організацію роботи школи із залучення учнів до участі у гуртках, секціях, організованих школою, ПНЗ, іншими закладами

культури і спорту» (протокол № 2 від 30.10.2020), заслуховувались на класних батьківських зборах у вересні 2021 року.

Здійснюється співпраця закладу освіти з позашкільним навчальним закладом міста, на базі ліцею створені умови для роботи гуртків ЦДЮТ художньо-естетичного напрямку: художня вишивка, декоративно-ужиткове мистецтво та спортивних секцій ДЮСШ імені В. Ткаченка

Протягом 2020/2021 року вихованці гуртків брали участь та посідали призові місця в міських та обласних етапах конкурсів з позашкільної освіти:

- II місце в обласній виставці-конкурсі «Різдвяна писанка» , Коваленко Марія, учениця 5-Б класу;

- I місце у міській акції «Молодь за здоровий спосіб життя» у номінації «Світлини малюнків», Веприцька Тетяна, учениця 9-Б класу;

- II місце у міській акції «Молодь за здоровий спосіб життя» у номінації «Світлини малюнків», Конюченко Єва, учениця 5-А класу;

- III місце у міській акції «Молодь за здоровий спосіб життя» у номінації «Світлини малюнків», Ворошилова Аліна, учениця 11-А класу;

- I місце у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник», Коваленко Марія, учениця 5-Б класу;

- II місце у міському етапі обласної військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони Перемоги» за напрямом «Герої не вмирають», Лісогорський Кирил, учень 11-А класу.

В ліцеї проводиться відповідна робота на виконання наказів, рекомендацій (листів) Управління освіти з питань організації гурткової роботи та позашкільної освіти. Заступником директора з навчально-виховної роботи.

Заступником директора з виховної роботи Живолуп О.С. 19 жовтня 2020 року було проведено перевірку журналів планування та обліку роботи гуртків, про що зроблено відповідні записи в журналах на сторінці «Висновки та зауваження до роботи гуртка».

Питання здійснення контрольно-аналітичної діяльності заслуховувались на нараді при директорі «Про результати контролю за організацією роботи гуртків, факультативів» (протокол № 10 від 11.02.2021).

В закладі працює 6 гуртків, 10 груп за трьома напрямами гурткової роботи, а саме:
Військово-патріотичний напрям:

«Юні скаути» - 1 група,

«Сокіл – Джура» - 1 група;

Художньо-естетичний напрям:

«Театр ляльок» - 1 група,

«Музична мозаїка» - 2 групи,

«Ансамбль» - 4 групи;

Туристсько-краєзнавчий напрям:

«Історичне краєзнавство» - 1 група.

Гуртковою роботою охоплено 298 учнів закладу, що складає 76% від загальної кількості учнів у закладі.

Рекомендації:

1. Адміністрації Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради

1.1. Мотивувати керівників гуртків щодо поширення педагогічного досвіду в фахових виданнях.

Постійно

1.2. Здійснювати першу перевірку ведення журналів планування та обліку роботи гуртка на початку навчального року.

До 15 вересня

1.3. В річному плані роботи закладу освіти виокремити планування організації гурткової роботи та позашкільної освіти в окремий розділ.

В плануванні
на 2022/2023 навчальний рік

2. Керівникам гуртків:

2.1. 1.1. Поширювати свій педагогічний досвід з гурткової роботи в фахових виданнях.

Постійно

В результаті перевірки організації роботи з обдарованими і талановитими учнями, а також щодо забезпечення програмами, підручниками та посібниками закладу загальної середньої освіти з'ясовано:

- Основні нормативні документи щодо організації роботи з обдарованими і талановитими учнями є у наявності: закони України «Про освіту» від 28.09.2017, «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»; Указ Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді»; наказ МОНУ «Про затвердження Положення про наукові товариства учнів» від 10.11.2014 №1287», наказ управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області від 13.04.2020 №132, «Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси – захисти науково – дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» від 22.09.2011 та ін. Міська програма підтримки обдарованих і талановитих дітей на 2020-2025 роки в наявності. Протоколи нарад при директорові, на яких розглядалися питання по роботі з обдарованими учнями: №7 від 10.12.2020 «Про результати шкільного етапу та участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін», №5 від 04.02.2021 «Про визначення учнів-претендентів на нагородження медалями за результатами I семестру 11 класу». Є у наявності накази керівника Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради: наказ від 15.06.2021 №68 «Про роботу педагогічного колективу з обдарованими дітьми та талановитою молоддю у 2020/2021 н.р.», наказ від 31.08.2021 №106 «Про організацію роботи з обдарованими та талановитими дітьми у 2021/2022 н.р.», наказ від 31.08.2021 №112 «Про організацію роботи Наукового товариства учнів «Мудра сова» в Ізюмському ліцеї 35 у 2021/2022 н.р.». Спланована робота шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників з обдарованими учнями на 2021/2022 н.р. :

- ✓ ШМО вчителів суспільно-природничих дисциплін-керівник вчитель історії Калашникова А.О. - протокол № 4 від 23.03.2021 «Аналіз та підсумки результатів знань учнів, участь учнів у олімпіадах, конкурсах, тощо»; протокол № 5 від 15.06.2021 «Виставка методичних і дидактичних матеріалів, розроблених вчителями-предметниками суспільно-природничих дисциплін»; протокол №1 від 31.08.2021 «Про організацію і підготовку учнів до участі у предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах учнівських творчих робіт, конкурсу-захисту МАН».

- ✓ ШМО вчителів естетично-оздоровчих дисциплін: протокол № 2 від 28.10.2021 «Підготовка та проведення шкільних олімпіад».

- ✓ ШМО вчителів фізико-математичних дисциплін: протокол № 1 від 31.08.2021 «Про організацію підготовки учнів до участі в предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах учнівських творчих робіт, конкурсу-захисту МАН»; протокол № 2 від 20.10.2021 «Про проведення шкільних предметних олімпіад».

- ✓ ШМО вчителів іноземних мов: протокол № 5 від 15.06.2021 «Координація діяльності науково-дослідницької роботи вчителів з учнями по підготовці до конкурсу-захисту МАН»; протокол № 1 від 31.08.2021 «Про організацію підготовки учнів до участі в предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах учнівських творчих робіт, конкурсу-захисту МАН».

Недоліки: у плані роботи на 2021/2021 навчальний рік ШМО вчителів початкових класів відсутні питання по роботі з обдарованими дітьми.

На методичних радах закладу освіти розглядалися питання по роботі з обдарованими учнями у минулому навчальному році: протокол № 3 від 05.01.2021 «Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН»; протокол № 4 від 24.03.2021 «Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН», інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах I-III рівнів».

- Організація роботи з обдарованими і талановитими учнями ведеться на достатньому рівні (у наявності план роботи на рік, інформаційний банк даних обдарованих та талановитих дітей, є у наявності Положення закладу та план роботи Наукового товариства учнів «Мудра сова» та інше). Рівень систематизації існуючих матеріалів достатній, але потребує оновлення. Ведеться робота по популяризації науково-дослідницької діяльності, матеріали висвітлюються на сайті закладу та у Фейсбуці.

- Навчально – методичне забезпечення роботи з обдарованими і талановитими учнями: є у наявності програми, окрім авторських, підручниками забезпечені учні школи на 100%. Оформлено папку з матеріалами: методичний poradnik вчителя, де зазначено особливості роботи з обдарованими учнями; критерії, за якими можна визначити обдарованість дитини, проблеми обдарованих дітей та інше; поради психолога батькам; інформація про психологічний супровід дитини; рекомендації батькам щодо розвитку творчих можливостей дитини; анкетування вчителів з приводу дослідження проблеми навчання обдарованих дітей у закладі освіти; план роботи закладу освіти з обдарованою молоддю на 2021/2022 н.р. та інше. Узагальненого досвіду по роботі з виявлення обдарованості недостатньо, хоча у межах шкільних методичних об'єднань середньої ланки здійснюється.

- Результати роботи з обдарованими учнями:

В 7 міських Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів у 2020/2021 н. р. взяли участь 16 учнів. З них 9 учнів стали переможцями, вибороли 10 призових місць: I місце – 2, II місце – 4, III місце – 4.

Список учнів, які стали переможцями в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2020/2021 навчальному році:

№	П.І. учня	Клас	Місце	Предмет	ПІБ вчитель
1	Істоміна Ярослава	9-Б	III	Екологія	Веселова І. І.
2			III	Біологія	Веселова І. І.
3	Нестеренко Дмитро	11-А	I	Історія	Рожкова Н. О.
4	Вініченко Поліна	10-А	II	Історія	Рожкова Н. О.
5	Булах Павло	9-А	I	Історія	Павлюк Н. В.
6	Савченко Альбіна	8-А	II	Українська мова та література	Журба Т. А.
7	Штеплук Ольга	10-А	II	Українська мова та література	Журба Т. А.
8	Ткач Юлія	11-Б	III	Українська мова та література	Мастепанова Л. В.
9	Євсєєнко Микита	7-А	III	Українська мова та література	Ващенко Т. С.
10	Лагоша Владислава	11-А	II	Біологія	Веселова І. І.

Переможців олімпіад підготували вчителі: Н. РОЖКОВА, Н. ПАВЛЮК, Т. ЖУРБА, Л. МАСТЕПАНОВА, І. ВЕСЕЛОВА та Т. ВАЩЕНКО.

Учні закладу беруть участь в різноманітних шкільних та міських конкурсах. Так, 2 учні здобули перемогу в міському етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та

студентської молоді імені Тараса Шевченка. Готували учнів вчителі української мови та літератури Т. ЖУРБА та Т. ВАЩЕНКО.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові учня	Клас	Місце	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підготувала до олімпіади
Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка				
1	Кресс Альона	6-А	III	Ващенко Т. С.
2	Машкова Поліна	8-А	II	Журба Т. А.

2020 р. - 4 призових місця по місту;

2019 р. – 4 призових місця по місту;

2018 р. – 3 призових місця по місту;

2017 р. - 4 призових місця по місту.

З метою виявлення й підтримки інтелектуально та творчо обдарованої молоді, залучення її до науково-дослідницької та експериментальної роботи, створення умов для самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві учні нашої школи є постійними учасниками МАН.

2021 р. – участь;

2020 р. – 1 призове місце по місту, участь в обласному етапі;

2019 р. - 1 призове місце по місту, III місце в обласному етапі;

2018 р. – 1 призове місце по місту, участь в обласному етапі;

2017 р. – 1 призове місце по місту.

Участь учнів закладу в МАН відзначена таким чином:

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Секція	Базова дисципліна	Назва роботи	Керівник, телефон
1	Істоміна Ярослава Андріївна	9	Охорона довкілля та раціональне природокористування	Біологія	Вплив пластику як антропогенного фактору на інтенсивність фотосинтезу водних рослин	Веселова Інга Іванівна

Учні закладу постійно беруть участь в предметних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах:

№ з/п	Назва конкурсу	Кількість учасників	Результати конкурсу		Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підготувала до конкурсу
			Нагорода	Кількість нагород	
1	Міжнародний конкурс з інформатики «Бебрас»	76	Відмінний результат	65	Скрипник О. В. Кітченко Л. О.
			Добрий результат	10	

2	VII Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	70	Диплом переможця в початковій школі	36	Давиденко О. В. Рожда І. В. Андрієшина С. М. Богуславська Л. Д. Супрун А. А.
			Диплом II ступеня Всеукраїнського рівня	2	Ващенко Т. С.
			Диплом III ступеня Всеукраїнського рівня	5	Ващенко Т. С.
			Диплом I ступеня Регіонального рівня	8	Мастепанова Л. В. Ващенко Т. С.
			Диплом II ступеня Регіонального рівня	9	Журба Т. А. Мастепанова Л. В. Ващенко Т. С.
			Диплом III ступеня Регіонального рівня	22	Журба Т. А. Ващенко Т. С. Мастепанова Л. В. Пивовар О. В.

• **Психологічний супровід обдарованих і талановитих учнів у закладі освіти у 2021/2022 н.р. не здійснюється.**

У 2020/2021 н.р. проведено діагностику визначення шкільної мотивації учнів 4-А,Б, 5-А, 6-А,Б класів; діагностика розвивального мислення учнів 7-А, 8-А, 9-А класів; використовувалися методики - Н.Лусканова, методика «Домалюй фігуру» у 1-2 класах.

Рекомендації:

1. Адміністрації Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради:

1.1. Внести в план роботи ШМО вчителів початкових класів питання по роботі з обдарованими дітьми

До 01.12.2021

1.2. Узагальнювати досвід вчителів початкової та середньої ланки по роботі з обдарованими дітьми, спланувати обмін досвідом педагогів на педагогічних радах.

Постійно

1.3. Оновити систематизовані матеріали обдарованих та талановитих дітей за напрямками (академічна обдарованість, творча обдарованість, спортивна обдарованість) за останні 5 років

До 01.12.2021

1.4. Розглядати питання роботи з обдарованими учнями на нарадах при директорові

Протягом навчального року

1.5. Задіяти обдарованих учнів до участі в щорічній Обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення МАН України.

Щорічно

1.6. Тримати на контролі питання здійснення психологічного супроводу обдарованих і талановитих учнів практичним психологом закладу освіти.

За підсумками перевірки організації виховного процесу в ліцеї встановлено, що адміністрація закладу освіти в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією виховання дітей і молоді в національній системі освіти, Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх

навчальних закладів України», іншими нормативними актами, наказами Управління освіти Ізюмської міської ради.

Основні нормативно-правові та законодавчі документи, що регламентують здійснення виховного процесу у закладі освіти, є в наявності.

План роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік містить ґрунтовний аналіз стану виховного процесу минулого навчального року; визначенні пріоритетні напрямки організації виховної роботи на поточний рік, поставлені завдання відповідають проблемі, над якою працює заклад; планування охопленні всі напрямки виховної роботи: організаційна діяльність, учнівська діяльність, план роботи МО класних керівників, план роботи з батьками, контроль-аналітична діяльність тощо. Визначені терміни та відповідальні особи щодо запланованих заходів.

Методичне об'єднання класних керівників працює над реалізацією виховної проблеми ліцею «Утвердження в свідомості й почуття особистості загальнолюдських цінностей, культурних цінностей Українського народу, цінностей громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципів верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина».

Методичним об'єднанням визначені основні завдання на 2021/2022 навчальний рік, складено план роботи. Проведено аналіз роботи МО за 2020/2021 навчальний рік, в наявності протоколи засідань методичного об'єднання класних керівників за 2021/2022. Відсутнє Положення про методичне об'єднання класних керівників.

З метою підвищення фахової майстерності складено та погоджено з заступником директора з виховної роботи плани самоосвіти, за якими працюють класні керівники 1-11 класів. Працює Школа молодого класного керівника зі стажем роботи до 3-х років (Бабаївська Є.С., Веселова І.І.): план роботи затверджено директором закладу; визначено основні завдання; проведено три засідання на теми: «Рекомендації молодим класним керівникам академічних груп щодо планування та організації батьківських зборів у ліцеї», «Вибір форм і методів роботи з учнівським колективом», «Вивчення особистості школярів»; практикуми за темами: «Відвідування та обговорення годин спілкування у 5-х, 6-х класах», «Конструювання години спілкування».

Із матеріалів моніторингових досліджень з питань виховної роботи в наявності лише рейтинг результативності участі учнів 1-11 класів у міських заходах 2020/2021 н.р.

За підсумками перевірки встановлено, що графік проведення загальношкільних масових заходів на 2021/2022 навчальний рік в наявності.

Протягом 2020/2021 н.р. учні Ізюмського ліцею № 5 брали участь в обласних, всеукраїнських конкурсах та посіли призові місця:

- Спеціальна нагорода в номінації «Молодь за безпеку дорожнього руху» – колектив учні 4-х та 10-х класів ІЗОШ І-ІІІ ступенів № 5 у Всеукраїнському конкурсі соціальних фото - та відеоробіт «Безпечна країна»;
- ІІІ місце в обласному турі Х Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей» – 2021» посіла Ярошенко Мирослава, учениця ІЗОШ І-ІІІ ступенів № 5;
- ІІ місце посіла Юрченко Альона, ІІІ місце – Ткач Юлія, в ІІІ (обласному) етапі ХХ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості.

В 2021/2022 навчальному році адміністрацією закладу освіти були видані накази з основної діяльності з питання організації виховної роботи: від 01.09.2021 № 123 «Про організацію виховної роботи в Ізюмському ліцеї № 5 у 2021/2022 навчальному році».

Питання виховної роботи розглядалися на педагогічній раді: протокол № 6 від 01.03.2021 ««Професійна етика та педагогічний такт учителя як засіб педагогічної взаємодії й оптимальний спосіб виховного впливу на особистість»; виступи на нарадах при директорові: «Про результати організації роботи з батьками у І семестрі 2020/2021 навчального року» (протокол № 9 від 15.01.2021); «Про ефективність учнівського самоврядування» (протокол № 10 від 11.02.2021); «Про шляхи реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в закладі загальної середньої освіти» (протокол № 10 від 11.02.2021)

Робота щодо виконання наказів та листів Управління освіти з питань виховної роботи ведеться на належному рівні.

Універсальним механізмом, який сприяє створенню умов для ефективної співпраці, реалізації прав дітей, утвердження патріотизму, духовності, моральності, формування загальнолюдських цінностей, набуття навичок соціальної поведінки, є учнівське самоврядування.

В закладі освіти створена дитяча організація «ШКІЛЬНА РЕСПУБЛІКА – РОДИНА». Девіз дитячої організації «Ти без коріння перекотиполе, а коріння там, де вся твоя рідня». Форма діяльності – модель державного устрою. Відповідно плану роботи проводяться засідання членів учнівського самоврядування (кількість засідань 18), про що свідчать протоколи.

Учнівським самоврядуванням реалізують проєкт «Поспішай робити добро, подаруй людині щастя!», що здійснює волонтерський загін «Милосердя».

Органи учнівського самоврядування співпрацюють зі спілкою ветеранів, батьківською громадськістю, громадськими організаціями тощо.

Наявна добірка випусків періодичного інформаційного органу «Нове покоління».

Виходячи з вищезазначеного, можна зробити висновки, що виховна робота в закладі організована на достатньому рівні – є результати на обласному та міському рівнях, проводиться методична робота з класними керівниками, координатором організації учнівського самоврядування.

Рекомендації:

- Розробити Положення про методичне об'єднання класних керівників.

До 31.12.2021

- Забезпечити ведення рейтингу результативності участі класних колективів в ліцейних та міських заходах.

Постійно

- Мотивувати вчителів щодо поширення педагогічного досвіду з питань виховання в фахових виданнях.

Постійно

Під час перевірки організації роботи психологічної служби в закладі освіти з'ясоване наступне:

Заклад забезпечений педагогічними кадрами психологічної служби, з них:

- Олена ТРУХМАН, соціальний педагог, має вищу освіту. Закінчила Харківську державну академію культури, 2001р. за спеціальністю: соціальний педагог. Має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Працює на 0,5 ставки, відповідно до нормативів чисельності учнів в закладі. Стаж роботи 19 років.

- Олена ТРУХМАН, практичний психолог, має іншу вищу педагогічну освіту, яка не відповідає займаній посаді; кваліфікаційна категорія «спеціаліст», працює на 0,5 ставки, відповідно до нормативів чисельності. У 2018 році пройшла основні курси, 60 годин. Стаж роботи 15 років.

Адміністрації закладу освіти рекомендовано вжити заходів, щодо отримання практичним психологом, відповідної фахової освіти.

Під час перевірки аналізувалась вся документація практичного психолога і соціального педагога закладу освіти. Особлива увага приділялась веденню обов'язкової документації працівників психологічної служби відповідно листа МОНУ від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», а саме:

Практичний психолог	Соціальний педагог
Річний план роботи практичного психолога	Річний план роботи соціального педагога
Журнал практичного психолога	Журнал соціального педагога
Протоколи індивідуальної психологічної діагностики	Протоколи індивідуального соціально-педагогічного вивчення
Протоколи індивідуальної психологічної консультації	Протоколи групового соціально-педагогічного вивчення
Протоколи групової психологічної	Протоколи індивідуальної соціально-

діагностики	педагогічної консультації
Облік проведення корекційних занять	Облік проведення занять
Графік роботи практичного психолога	Графік роботи соціального педагога
	Соціальний паспорт

Всю обов'язкову документацію Олена ТРУХМАН веде відповідно до листа МОНУ від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»: документи практичного психолога і соціального педагога мають відповідний номенклатурний номер по закладу освіти, зберігаються в окремих папках, річні плани та журнали практичного психолога та соціального педагога прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою директора закладу освіти.

Практичному психологу рекомендовано зберігати протоколи індивідуальних психологічних діагностик та консультацій у сейфі.

Відповідно до Положення про психологічний кабінет закладу освіти соціальний педагог має робочий кабінет, але не забезпечений «Навчальним психологічним кабінетом» для проведення групової та індивідуальної роботи. Заняття з учнями проводяться в учбових кабінетах, медіа теці, та в кімнаті для роботи з дітьми з ООП.

Результати перевірки показали, що практичний психолог та соціальний педагог закладу освіти працює за такими напрямками профілактичної діяльності:

- профілактика дезадаптації учнів 1, 5 та 9-х та 11-х класів;
- психолого - педагогічний супровід дітей з ООП;
- пропаганда здорового способу життя, профілактика девіантної поведінки, випадків суїциду і самоушкоджень.

Планомірно проводиться робота з психологічного супроводу адаптації здобувачів освіти 1, 5, 9-х класів.

За результатами діагностичних досліджень першокласників до навчання були виявлені рівні адаптації. Результати зрізів узагальнені та заслухані вчителями на методичному об'єднанні вчителів початкових класів, протокол № 2 від 20.10.2021р. «Шкільна адаптація першокласників» та на батьківських зборах: протокол № 1 від 27.08.2020, 1-Б кл.; протокол № 1 від 28.08.2020, 1-А кл..

В зв'язку з перенесенням осінніх канікул у 2021/2022 н.р. та впровадженням навчання за дистанційними технологіями, вивчення адаптації учнів 5-х класів перенесено на листопад.

З учнями 9-х класів, у лютому 2021 р., була проведена запланована робота відповідно до річного плану роботи практичного психолога, щодо виявлення рівня власних здібностей при виборі профілю навчання за анкетною Клімова «Визначення інтересів та видів професійної діяльності», в якій прийняло участь всього 54 учня, з них, 30 учнів 9-А кл. та 24 учня 9-Б кл.. Результати діагностик показали професійні нахили та можливості здобувачів освіти, що надало змогу учням визначитися з профілем навчання в старшій школі. За результатами надані рекомендації учням, батькам та педагогам.

Узагальнена інформація оформлена у наказі від 01.09.2021 № 103 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-11 кл.».

Особлива увага практичним психологом, приділяється роботі з дітьми з особливими освітніми потребами. Директором закладу освіти виданий наказ від 01.09.2021 № 128 «Про організацію інклюзивного навчання учнів з ООП у 2021/2022 н.р.». Станом на 15.11.2021р. в інклюзивних класах ліцею навчаються 16 здобувачів освіти. На кожну дитину є висновок з ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, вчасно розроблена ІПР.

Олена ТРУХМАН є учасником команди психолого-педагогічного супроводу (протоколи засідання від 02.09.2021 протокол № 1, від 14.09.2021 протокол № 2.)

Адміністрацією закладу освіти з практичним психологом укладений цивільно-правовий договір з надання корекційно-розвиткових послуг для 6-ти учнів з ООП. О.ТРУХМАН проводить корекційні заняття за програмою «Корекція розвитку» (особистісний розвиток з дітьми із затримкою психічного розвитку, рекомендованою МОНУ), систематично веде відповідну документацію. З іншими дітьми цієї категорії, їхніми батьками та педагогами,

психолог, здійснює психолого-педагогічний супровід - надає консультації всім учасникам освітнього процесу.

Соціальним педагогом на початок навчального року проведена робота щодо надання безкоштовного харчування дітям з ООП. Так, станом на 08.09.2021р. всі діти з особливими освітніми потребами харчуються безкоштовно та в першу чергу будуть забезпечені новорічними подарунками.

Питання «Про організацію навчання дітей з ООП» заслуховувалось на методичному об'єднанні вчителів початкових класів, протокол № 1 від 31.08.2021р.

Відповідно до річного плану роботи практичним психологом були проведені заходи з пропаганди здорового способу життя:

- 28.10.2021 р. профілактична бесіда щодо здорового способу життя, 7-А, 7-Б;

- 24.09.2021 р. бесіда «Про правила поведінки під час уроків та перерви та збереження життєдіяльності дітей»;

- 17.09.2021р. бесіда щодо толерантного ставлення один до одного, 2-А.

З метою профілактики девіантної поведінки, випадків суїциду і само ушкоджень серед учнівської молоді, підвищення рівня обізнаності щодо цінності людського життя, поводження у кризових та складних життєвих обставинах були проведені заходи:

28.09.2021р. година спілкування «Я знаю, як спілкуватися в Інтернеті» 5-Акл., 5-Бкл.; «Безпека в Інтернеті», 4-А кл..

Питання формування ціннісних життєвих навичок здобувачів освіти було розглянуто на загальношкільних батьківських зборах, протокол № 1 від 28.08.2021р.. В системі проводяться бесіди з класними керівниками щодо пропаганди здорового способу життя, профілактика девіантної поведінки, випадків суїциду і само ушкоджень тощо.

Рекомендації:

1.Адміністрації Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради:

1.1. Сприяти забезпеченню соціального педагога окремим «Навчальним психологічним кабінетом» відповідно до наказу МОНУ від 19.10.2001 № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів».

До 01.09.2022

1.2. Вжити заходів щодо отримання практичним психологом відповідної фахової освіти.

До 01.09.2022

2. Практичному психологу Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради:

2.1. Провести вивчення адаптації учнів 5-х класів до навчання в середній ланці.

До 26.11.2021

2.2. Здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників) відповідно до наказу МОНУ від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 р. за N 885/32337).

Постійно у разі потреби

2.3. Виявити та узагальнити списки обдарованих дітей та дітей, що мають творчі здібності; узагальнити рекомендації, надати їх учням, батькам, класним керівникам, вчителям предметникам; удосконалювати умови щодо подальшого розвитку обдарованих дітей та дітей з творчими здібностями;

систематизувати банк діагностичного мінімуму для роботи з цією категорією дітей (відповідно по здібностям - анкети, тести, учнівські грамоти тощо); систематизувати психолого-педагогічні програми для індивідуальної роботи з обдарованими дітьми та дітьми з творчими здібностями; здійснювати психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу з даного питання.

До 03.12.2021

2.4. Зберігати протоколи індивідуальних психологічних діагностик та консультацій у спеціальному сейфі.

Постійно

2.5. Підвищувати рівень інформаційно-просвітницької роботи щодо здорового способу життя, «зони найближчого розвитку» кожного здобувача освіти.

Постійно

2.6. Практичному психологу здійснювати моніторинг безпечності та психологічної комфортності освітнього середовища

Не рідше 1 разу на півріччя

Під час перевірки щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу (цькування) з'ясоване наступне:

Адміністрацією Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради реалізуються заходи із запобігання проявам будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу (цькування), створені умови щодо безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища.

Заклад забезпечений нормативно-правовими та законодавчими документами, що регламентують організацію роботи з протидії насильства, булінгу (цькуванню), організована та проводиться робота щодо реалізації вимог чинного законодавства. Інформація своєчасно доводиться до учасників освітнього процесу.

В закладі освіти розроблені затверджені та розміщені на вебсайті закладу освіти у розділі «Стоп булінг».

- наказ про призначення відповідальної особи з профілактики та запобігання булінгу (цькуванню) від 27.02.2020р.;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Адміністрацією закладу видані накази від 22.02.2019 №39 «Про організацію роботи з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)», від 30.06.2021 №73 «Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень, злочинності, попередження насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування) та інших негативних явищ», від 01.09.2021 № 120 «Про організацію роботи з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень, злочинності, попередження насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування) та інших негативних явищ в 2021/2022 н.р.», від 12.10.2021 №160 «Про організацію роботи закладу освіти щодо запобігання та протидії домашньому насильству».

В закладі освіти складений план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та проводиться відповідна систематична робота.

Питання профілактики з протидії насильства, булінгу (цькуванню) розглядалися на педрадах та нарадах при директорові - протокол № 7 від 23.03.2021, протокол № 14 від 07.06.2021, на засіданні МО класних керівників, протокол №2 від 20.10.2021.

Профілактика насильства, дискримінації обговорювалися на батьківських зборах: від 18.12.2020, протокол №2, 9-Б кл.; від 19.02.2021, протокол № 3, 5-А кл.; від 31.08.2020, протокол № 1, 4-Б кл; від 24.12.2020, протокол № 2, 7-А кл.

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на уроках та вживаються відповідні заходи.

В наявності журнал реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі відповідно до Постанови КМУ від 22 серпня 2018 р. № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», книга протоколів засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

В ліцеї відповідно наказу від 28.12.2021 № 180 була створена робоча група з дослідження напряму освітнього середовища «Внутрішня система забезпечення якості освіти» (результати анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників). Протягом II

семестру 2020/2021 н.р. всі результати досліджень були розміщені на сайті закладу освіти, в розділі «Внутрішня система забезпечення якості освіти». Виявлений рівень: достатній.

Вся необхідна інформація про послуги в сфері психологічного забезпечення освітнього процесу, в якому порядку їх можна отримати, в тому числі дистанційно, розміщена на сайті ліцею у розділі «Онлайн-безпека».

Практичним психологом на початку березня 2021 р. були проведені онлайн-опитування серед учнів 5-11 класів:

- «Інтернет-безпека та кібербулінг» в Googl-формі.
- «Анкетування здобувачів освіти щодо виявлення насильства».

За підсумками анкетування здійснений аналіз, скориговані плани роботи, посилена профілактична діяльність з відповідного напрямку.

Випадки будь-яких форм насильства в закладі освіти відсутні.

Рекомендації:

1. Адміністрації закладу освіти:

1.1. Здійснювати конкретні заходи щодо унеможливлення проявів булінгу (цькування) та будь-яких форм дискримінації учнів шляхом активізації роботи психологічної служби школи та застосування методів діагностики для аналізу соціально-психологічного клімату в закладі та проведення профілактичних, інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу.

Постійно

1.2. Забезпечити проведення обов'язкового інформування працівників (початкове та періодичне), які контактують з дітьми про захист дітей від усіх форм насильства, у тому числі домашнього насильства, експлуатації, найгірших форм дитячої праці, інших проявів жорстокого поводження з дітьми згідно з п.26 постанови КМУ від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та тримати під контролем організацію просвітницько – профілактичної роботи з дітьми та батьківською громадськістю з питань правового виховання, попередження насильства, жорстокого поводження.

Згідно з планом, затвердженим керівником

1.3. Забезпечити проведення моніторингу в закладі освіти щодо створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

За потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

1.4. Вживати заходи щодо забезпечення безпечності онлайн-середовища закладу освіти (встановлення на комп'ютерну техніку контент-фільтри, які унеможливають доступ до сайтів із небажаним змістом).

2. Практичному психологу, соціальному педагогу Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради:

2.1. Продовжувати здійснювати просвітницьку роботу з обізнаності батьків, педагогів щодо встановлення «батьківського контролю» на мобільні пристрої учнів 4-10 класів.

Постійно

2.2. На засіданнях методичного об'єднання класних керівників, нарадах при директорові, педрадах, батьківських зборах тощо розглядати питання щодо загроз впливу на особистість з боку віртуального інформаційного простору.

Упродовж навчального року

Адміністрацією Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради створені умови та проведена відповідна робота щодо забезпечення правового та соціального захисту учнів.

Заклад забезпечений нормативно-правовими та законодавчими документами, що регламентують організацію роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій, організована та проводиться робота щодо реалізації вимог чинного законодавства.

В аналітичній частині плану роботи закладу на рік проаналізовано роботу закладу за минулий рік щодо соціального захисту дітей, визначено пріоритетні завдання з зазначених питань, над розв'язанням яких здійснюється робота.

Питання щодо організації роботи з питань соціального захисту здобувачів освіти розглянуті на:

педагогічній раді (протокол №1 від 31.08.2021 «Про організацію інклюзивного навчання для учнів Ізюмського ліцею № 5»);

на нараді при директорові (протокол № 3 від 30.09.2020 «Про організацію роботи щодо соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та дітей з інших соціально вразливих категорій»);

на батьківських зборах (9-Б класу протокол №1 від 20.08.2020, 11-А класу протокол № 1 від 21.08.2020, 8-Б класу протокол №1 від 30.09.2020, 1-А класу протокол №2 від 11.12.2020, 4-Б класу протокол №2 від 16.12.2020, 1-Б класу протокол №2 від 17.12.2020, 7-А класу протокол №3 від 25.02.2021, 6-А класу протокол №1 від 28.08.2021 «Організація харчування учнів в закладі освіти»);

загальношкільній конференції (протокол №2 від 25.06.2021 «Соціальний захист здобувачів освіти»).

Інформація щодо забезпечення правового та соціального захисту учнів своєчасно доводиться до учасників освітнього процесу.

Видані накази від 30.06.2021 №73 «Про підсумки роботи з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень, злочинності, попередження насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування) та інших негативних явищ», від 31.08.2021 № 89 «Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства у 2021/2022 навчальному році», від 01.09.2021 № 96 «Про організацію інклюзивного навчання», від 01.09.2021 № 119 «Про створення соціального паспорту закладу, класів», від 01.09.2021 №120 «Про організацію роботи з питань соціального захисту дітей».

В закладі створено соціальний паспорт закладу, банк даних дітей пільгових категорій поновлюється по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі учнів закладу.

Щорічно закладом освіти надається інформація про стан навчання виховання та розвитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та перебувають під опікою/піклуванням відповідно до пункту 53 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пункту 21 постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю, пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу». Заведені копії особових справ на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та ведеться облік дітей інших пільгових категорій. В наявності документи, які підтверджують пільговий статус здобувачів освіти.

Своєчасно оформлюються пільги дітям пільгових категорій згідно з вимогами чинного законодавства в межах компетенції закладу освіти,:

- 10 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування забезпечені Єдиними квитками;

- 3 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у 2021 році забезпечені шкільним та спортивним одягом;

Адміністрацією Ізюмського ліцею №5 своєчасно щоквартально та за потребою надається інформація про виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій.

З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами (далі – з ООП) на освіту за місцем проживання, їх соціалізації та інтеграції в суспільство в 2021/2022

навчальному році в Ізюмському ліцеї № 5 відкрито 8 класів з інклюзивним навчанням, в яких здобувають освіту 16 учнів з ООП, освітній процес яких організований відповідно до чинного законодавства. Видані накази від 01.09.2021 № 96 «Про організацію інклюзивного навчання», від 29.10.2021 № 169 «Про відкриття інклюзивного 2-А класу», від 02.11.2021 № 172 «Про організацію інклюзивного навчання учня 2-А класу».

21.08.2018 затверджено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Ізюмській загальноосвітній школі I-III ступенів № 5 Ізюмської міської ради Харківської області».

Для забезпечення безперешкодного доступу до закладу осіб з ООП, у тому числі з інвалідністю вхід в будівлю облаштований пандусом.

Заклад освіти співпрацює з Комунальною організацією «Ізюмський інклюзивно - ресурсний центр» Ізюмської міської ради щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Фахівці запрошуються на засідання команди супроводу для надання рекомендацій щодо розробки ІПР та особливостей організації інклюзивного навчання.

В закладі облаштована медіатека. Ресурсна кімната відсутня. Облаштовано кабінет для проведення корекційних занять з дітьми з ООП.

Робота з дітьми із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах організована відповідно до постанови КМУ від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах». Своєчасно оформлюються повідомлення щодо виявлення дітей, які перебуває у складних життєвих обставинах (далі - СЖО), ведеться облік дітей/сімей СЖО. У 2021 році на обліку в закладі освіти перебуває 1 дитина, сім'я якої перебуває у СЖО. Соціальним педагогом та класними керівниками, у разі необхідності, проводиться обстеження умов проживання дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, поновлюються банки даних.

Рекомендації:

1. Тримати під особистим контролем забезпечення правового та соціального захисту учнів. Неухильно дотримуватись норм законодавства з питань охорони дитинства та соціального захисту.

Постійно

2. Тримати під особистим контролем наявність документів, які підтверджують пільговий статус здобувачів освіти та терміни дії довідок, посвідчень, які надають право користування пільгами в закладі освіти.

Постійно

3. Забезпечити застосування принципів доступності та універсального дизайну та/або розумного пристосування закладу освіти, щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з особливими освітніми потребами.

Постійно

4. Привести діловодство, установчі, розпорядчі документи закладу освіти у відповідність із положеннями Конвенції про права осіб з інвалідністю, зокрема, замінити терміни «інвалід», «дитина - інвалід» термінами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю».

До 01.12. 2021

5. Повідомляти Управління освіти про зміни у соціальному паспорті закладу освіти в 7-денний термін, надаючи додатковий список та його електронний варіант.

Постійно

6. Надавати інформацію щодо влаштування до закладу освіти дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, на електронну адресу Управління освіти Ізюмської міської ради mvoizuym@ukr.net з номером та датою вихідного документа.

Щоп'ятниці до 15 години

Адміністрацією Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради створені умови та проведена відповідна робота щодо профілактики правопорушень, злочинності та інших негативних явищ.

Заклад освіти забезпечений нормативно-правовими та законодавчими документами, що регламентують організацію роботи з профілактики правопорушень, злочинності та інших негативних явищ, організована та проводиться робота щодо реалізації вимог чинного законодавства.

Інформація своєчасно доводиться до учасників освітнього процесу. Видані накази від 30.06. 2021 № 73 «Про підсумки організації роботи з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень, злочинності та попередження насильства, булінгу (цькування) в Ізюмській загальноосвітній школі I-III ступенів № 5 у 2020/2021 навчальному році», від 01.09.2020 № 120 «Про організацію роботи з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень, злочинності, попередження насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування) та інших негативних явищ в Ізюмському ліцеї № 5 в 2021/2022 навчальному році», від 01.09.2021 № 127 «Про створення Ради профілактики правопорушень в Ізюмському ліцеї № 5 у 2021/2022 навчальному році».

В аналітичній частині плану роботи закладу на рік проаналізовано роботу закладу за минулий рік, визначено пріоритетні завдання з вищезазначених питань, над розв'язанням яких здійснюється робота.

Питання щодо організації роботи з питань профілактики правопорушень, злочинності та інших негативних явищ розглянуті на:

педагогічній раді (протокол № 7 від 23.03.2021 «Про стан організації роботи з профілактики правопорушень, злочинності, булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти»);

наradі при директорові (протокол № 7 від 10.12.2020 «Про стан профілактики правопорушень серед учнівської молоді», протокол № 8 від 23.12.2020 «Про профілактику і попередження правопорушень, злочинності серед учнів у I семестрі 2020/2021н.р», протокол № 10 від 11.02.2021 «Про результати роботи з правового виховання», протокол № 14 від 07.06.2021 «Про підсумки організації роботи педагогічного колективу з питань профілактики і попередження правопорушень, злочинності, насильства та булінгу (цькування) серед учнів у 2020/2021 навчальному році»).

на МО класних керівників (протокол № 1 від 27.08.2020 «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя», протокол № 1 від 27.08.2020 «Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативнішими», протокол №2 від 30.10.2020 «СНІД. Небезпека та профілактика», протокол № 3 від 04.01.2021 «Наркотики та закон», «Виховання правової культури – шлях до побудови правової держави», протокол № 4 від 27.03.2021 «Профілактика правопорушень і сімейного неблагополуччя»).

В закладі здійснюється комплекс профілактичних заходів з профілактики правопорушень, злочинності та попередження інших негативних явищ у дитячому середовищі з усіма учасниками освітнього процесу. У наявності графіки проведення просвітницько – профілактичної роботи з питань профілактики і попередження правопорушень, злочинності, пропаганди здорового способу життя та запобігання поширенню тютюнокуріння, наркоманії, вживання алкогольних напоїв серед неповнолітніх.

Класними керівниками постійно проводиться профілактична робота з профілактики злочинності та формування навичок здорового способу життя, що відображається в планах класних керівників та протоколах батьківських зборів.

Організована діяльність шкільної організації учнівського самоврядування «Шкільна республіка - родина». На засіданнях учнівського самоврядування розглядалися питання «Про організацію профілактики злочинності «Місячник права»» (протокол № 5 від 06.10.2020), «Про попередження злочинів серед усіх учасників освітнього процесу» (протокол № 9 від 27.11.2020).

Щосеместра до Управління освіти надається інформація про кількісний склад дітей, які стоять на обліку в Ізюмському РУП ГУНП в Харківській області, в службі справах дітей та щоквартально надаються звіти про проведені профілактичні заходи щодо запобігання

правопорушень та злочинності на виконання Програми забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території Харківської області на 2020 – 2022 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 27.02.2020 №1199-VII і Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. № 1335-р.

В закладі освіти створена Рада профілактики правопорушень. Затверджений план роботи Рада профілактики правопорушень, Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень, Порядок постановки та зняття з обліку дітей, які схильні до вчинення правопорушень, вживання алкоголю, паління та наркоманії. Засідання Ради профілактики правопорушень проводяться згідно з графіком раз на місяць та за потребою. Питання, які виносяться на розгляд Ради, фіксуються в протоколах

Щоденно контролюється стан відвідування учнями уроків. У разі відсутності учнів на заняттях без поважних причин, терміново з'ясовуються причини відсутності та вживаються відповідні заходи. Підтримується постійний зв'язок з батьківською громадськістю.

У 2020/2021 н. р. дітей які перебувають на внутрішньо шкільному обліку в Ізюмському ліцеї № 5 та на обліку в ювенальній превенції Ізюмського РУП ГУНП в Харківській області немає.

Заклад освіти активно співпрацює із суб'єктами взаємодії при виконанні завдань з профілактики негативних явищ серед дітей та підлітків відповідно до Плану спільних заходів з профілактики правопорушень, злочинності, насильства, булінгу (цькування), тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії та інших негативних явищ в учнівському середовищі у 2021- 2023 роках.

Рекомендації:

1. Запобігати ситуаціям проявів девіантної поведінки здобувачів освіти та інших негативних явищ в учнівському середовищі шляхом проведення профілактичних, інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу.

Постійно

2. Забезпечити проведення роботи з популяризації здорового способу життя.

Постійно

Адміністрацією Ізюмського ліцею №5 Ізюмської міської ради створені умови та проведена відповідна робота щодо харчування учнів пільгового контингенту.

Заклад забезпечений нормативно-правовими та законодавчими документами, що регламентують організацію роботи з харчування, організована та проводиться робота щодо реалізації вимог чинного законодавства.

Видані накази від 25.03.2021 № 35 «Про внесення змін до наказу ІЗОШ I – III ступенів №5 від 24.12.2020 № 173 «Про встановлення вартості харчування дітей і підлітків в ІЗОШ I – III ступенів №5 на період з 01.01.2021 року по 31.12.2021 року», від 25.08.2021 № 75 «Про підсумки роботи з питань організації харчування учнів ІЗОШ I – III ступенів №5 у 2020/2021 навчальному році», від 31.08.2021 № 52-АГ «Про призначення відповідальної особи за організацію харчування у 2021/2022 навчальному році», від 01.09.2021 №121 «Про організацію харчування учнів в Ізюмському ліцеї № 5 у 2021/2022 навчальному році», від 01.09.21 № 53-АГ «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у 2021/2022 навчальному році», від 01.09.2021 №54-АГ «Про призначення відповідальної особи за зняття проби з готових страв у 2021/2022 навчальному році».

Інформація своєчасно доводиться до учасників освітнього процесу.

Питання щодо організації роботи з харчування здобувачів освіти в закладі розглянуті на педагогічній раді (протокол № 1 від 31.08.2020);

при директорові (протокол № 4 від 09.10.2020; протокол № 11 від 29.03.2021);

батьківських зборах (9-Б класу протокол №1 від 20.08.2020, 11-А класу протокол № 1 від 21.08.2020, 8-Б класу протокол №1 від 30.09.2020, 1-А класу протокол №2 від 11.12.2020, 4-Б класу протокол №2 від 16.12.2020, 1-Б класу протокол №2 від 17.12.2020, 7-А класу протокол №3 від 25.02.2021, 6-А класу протокол №1 від 28.08.2021).

В аналітичній частині річного плану роботи ліцею проаналізовано роботу закладу освіти з даного питання за минулий рік.

Своєчасно оформлюються пільги, що стосуються компетенції закладу освіти, дітям пільгових категорій згідно з вимогами чинного законодавства:

Згідно з підтверджуючими документами про пільговий статус та відповідно до заяв батьків/законних представників здобувачі освіти забезпечені безкоштовним та пільговим харчуванням.

Кількість учнів, які забезпечені гарячим харчуванням – 244 (62 %).

З них:

129(98%) – учні 1-4 класів;

105(51%) - учні 5-11 класів;

10 (19%) - учні 10-11 класів.

Кількість учнів, які забезпечені безкоштовним харчуванням – 68 чол.

Кількість учнів пільгових категорій, які харчуються із знижкою 50 % - 100 чол.

Кількість учнів, які забезпечені гарячим харчуванням за батьківські кошти – 176 чол.

Під час перевірки залишків продуктів харчування в коморі їдальні Ізюмського ліцею №5 розбіжностей між бухгалтерськими та фактичними даними в кількості не виявлено. Під час перевірки встановлено, що тоннажні ваги несправні, а остання перевірка електронних ваг була 03.12.2019 р.

Рекомендації:

1. Неухильно дотримуватись вимог законодавства щодо організації харчування в закладі освіти, проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо Порядку організації харчування (постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»), покращення умов харчування, забезпечити проведення заходів щодо формування культури здорового харчування здобувачів освіти.

Постійно

2. Тримати на контролі питання щодо забезпечення безкоштовним та пільговим харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій, за умов наявності документів що підтверджують статус дітей, та терміни дії довідок, посвідчень, які надають право користування пільгами дітям в закладі (в тому числі в оздоровчий період).

Постійно

3. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками/законними представниками здобувачів освіти щодо своєчасного інформування адміністрації закладу освіти/відповідального за організацію харчування в закладі освіти/класного керівника/вихователя про зміну або втрату пільгового статусу здобувачем освіти або його сім'єю (текст заяви щодо надання безкоштовного або пільгового харчування здобувача освіти від батьків/законних представників доповнити абзацом «Зобов'язуюся своєчасно повідомляти про зміну або втрату пільгового статусу дитини/сім'ї, який надає право на забезпечення дитини пільговим/безкоштовним харчуванням в закладі освіти»).

Постійно

4. Забезпечити наявність письмового підтвердження/заяви від батьків/законних представників дитини пільгової категорії, у разі відмови від харчування у закладі освіти.

У разі відмови від харчування

5. Впорядкувати ведення обліку здобувачів освіти, які отримують безоплатне гаряче харчування та гаряче харчування за кошти батьків, у тому числі, які мають особливі дієтичні потреби.

Постійно

6. Забезпечити проведення інформаційно-просвітницької роботи у формі доступній для сприйняття здобувачів освіти/дітей відповідного віку щодо формування принципів здорового харчування та його популяризації.

Постійно згідно з планом роботи

7. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, забезпечити обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування дітей в закладі освіти.

Постійно

8. Включити розділ щодо організації харчування здобувачів освіти в закладі до річного плану роботи закладу освіти та визначити пріоритетні завдання з зазначеного питання, над розв'язанням яких буде здійснюватися робота.

До 01.09.2022

9. Провести ремонт тоннажних ваг та перевірку електронних ваг.

До 01.01.2022

Нормативні документи з питань попередження усіх видів дитячого травматизму в наявності. Адміністрація закладу освіти на достатньому рівні обізнана з вимогами законодавчих, нормативних, інструктивних матеріалів.

Питання щодо попередження усіх видів травматизму розглядалися на нарадах при директорові «Про стан роботи з охорони праці і техніки безпеки у школі. Виконання заходів щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму серед учнів» (протокол № 6 від 13.11.2020), «Про результати роботи з попередження дитячого травматизму у I семестр 2020/2021 навчального року» (протокол № 8 від 23.12.2020), «Про результати роботи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік» (протокол № 13 від 24.05.2021); на засіданнях методичного об'єднання класних керівників «Ознайомлення класних керівників з нормативними документами, щодо організації виховної роботи в 2021/2022 н. р.» (протокол № 1 від 31.08.2021 р.); «Про підсумки роботи з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів у 2020/2021 н.р.» (протокол № 5 від 15.05.2021) та класних батьківських зборах.

В кабінетах хімії, фізики, інформатики біології, спортивній залі, майстернях створені умови для навчання учнів, санітарно-гігієнічні норми дотримуються. В наявності куточки з безпеки життєдіяльності та правила безпечної поведінки під час уроків. Розроблені комплексні заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Щорічно оформлюються акти готовності закладу освіти до нового навчального року, відповідними установами складаються протоколи перевірки опору заземлення устаткування, перевіряється спортивне обладнання в спортивних залах та спортивні споруди на шкільному подвір'ї. Перелік та зміст інструктажів з БЖД затверджені наказами від 01.09.2017 № 149 «Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності», від 25.08.2020 № 37-АГ «Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності».

Організація роботи закладу освіти з питань попередження дитячого травматизму унормована наказом від 01.09.2021 № 124 «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Ізюмському ліцеї № 5 у 2021/2022 навчальному році».

Своєчасно видаються накази з питань БЖД напередодні канікул.

Інструктажі з безпеки життєдіяльності при проведенні занять, екскурсій, позашкільних заходів ведуться відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

В наявності загальношкільний куточок щодо профілактики усіх видів дитячого травматизму в якому містяться наступні розділи «Правила протипожежної безпеки», «Правила поводження з електроприладами», «Правила поводження з джерелами електроструму», «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами», «Правила безпеки при користуванні газом».

Навчальні кабінети забезпечені наочністю – пам'ятками та буклетами щодо профілактики дитячого травматизму.

Упродовж 2020/2021 навчального року учні закладу брали участь в тематичних конкурсах з питань безпеки життєдіяльності та посідали в них призові місця:

- спеціальна нагорода у Всеукраїнському конкурсі соціальних фото - та відеоробіт в рамках Національного проекту « Безпечна країна 2020» в номінації відео робота «Молодь за безпеку дорожнього руху»;

- III місце у регіональному турі X Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» – 2021;
- I, II та III місця у міському етапі дитячого конкурсу соціальної аФішка 2020 «Безпечна електрика у моєму житті»;
- II місце у міському етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику «Пожежі краще запобігти».

Лицей укомплектований педагогічними кадрами з предмету «Основи здоров'я». Викладання предмету здійснюється в 5-9 класах за програмами рекомендованими Міністерством освіти і науки України вчителями Трухман О.В., курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНУ» за напрямом «Основи здоров'я» з 15.06.2020 по 18.06.2020 року, свідоцтво № 82/126, Веселовою І.І., курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНУ» за напрямом «Основи здоров'я» з 17.09.2020 по 22.09.2020 року, свідоцтво № 107/09 (наказ від 01.09.2021 № 116-к/тр «Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками Ізюмського ліцею № 5 у 2021/2022 н. р.»).

В річному плані роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в аналітичній частині міститься детальний аналіз роботи закладу освіти з питань безпеки життєдіяльності, в наявності розділ «Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності», в якому сплановано роботу з даного питання на 2021/2022 навчальний рік, яка спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і за його межами, в позаурочний час.

Питання контролю за організацією роботи з БЖД в кабінетах з підвищеним рівнем небезпеки розглядалися на нараді при директорові «Про результати перевірки техніки безпеки на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізичної культури» (протокол № 11 від 29.03.2021).

Перевірку викладання предмету «Основи здоров'я» було проведено у березні 2018 року (наказ від 05.05.2018 № 106 «Про стан викладання предмету основи здоров'я»).

Журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в наявності та оформленні відповідно до вимог зазначених у Положенні про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями закладу в наявності та оформленні відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, документація щодо проведення розслідування нещасних випадків серед учнів під час освітнього процесу та у побуті оформлена відповідно до вимог. У період з 2018 по 2021 роки зафіксовано 3 випадки травматизму, матеріали щодо оформлення випадків дитячого травматизму оформленні відповідно до вимог чинного законодавства.

Загальний висновок: робота з питань організації безпеки життєдіяльності в Ізюмському ліцеї № 5 здійснюється на достатньому рівні, відповідно до вимог чинного законодавства.

Рекомендації:

1. Адміністрації Ізюмського ліцею № 5:

1.1. Посилити профілактичну роботу з залученням фахівців з різних сфер діяльності, що стосуються безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Упродовж 2021/2022 навчального року.

1.2. Роботу з безпеки життєдіяльності в річному плані роботи закладу освіти спланувати в окремому розділі.

На початок 2022/2023 навчального року

В Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради наказом директора ліцею від 28.08.2021 року №36-АГ створена Служба з охорони праці. Відповідальним за охорону праці в закладі

призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Шаповалову Тетяну Володимирівну.

Новоприйняті працівники Ізюмського ліцею № 5 проходять вступний інструктаж, первинний, повторні та цільові інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці, які реєструються у відповідних журналах за встановленою формою. У відповідності до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Типового Положення про службу охорони праці, Положення про проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України.

В Ізюмському ліцеї № 5 розроблені та введені в дію відповідні програми вступного інструктажу, інструкції з охорони праці, а також Положення про службу охорони праці, Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, Положення про розробку інструкцій з охорони праці в закладі.

З метою вдосконалення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, попередження нещасних випадків у закладах освіти служба охорони праці Ізюмського ліцею № 5 керується у своїй роботі Положенням про організацію роботи праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 за № 1669.

В наявності затверджений план роботи служби охорони праці на рік. Основні нормативно-правові та законодавчі документи, що регламентують роботу служби з охорони праці в закладі є в наявності.

Директор Ізюмського ліцею № 5 Павлюк Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи Шаповалова Т.В. пройшли навчання з питань охорони праці в жовтні 2019 року та отримали посвідчення відповідного зразка.

В березні 2017 року в закладі проведена атестація робочих місць зі шкідливими умовами праці для кухарів, підсобних робітників. При проведенні атестації були досліджені умови праці працівників, параметри повітря робочої зони на місцях, виявлені важкі та шкідливі фактори, складені відповідні карти умов праці з розрахунком доплат до тарифних ставок, додаткові відпустки, пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством.

В червні 2020 року пройшли навчання з питань пожежної безпеки року в спеціалізованому навчальному закладі директор Ізюмського ліцею № 5 Павлюк Н.В. та завідувач господарством Мірзоева О.О.

В Ізюмському ліцеї № 5 наказом директора від 30.08.2020 року № 41-АГ створено постійно діючу пожежну комісію.

Інструкції з пожежної безпеки та плани евакуації працівників і учнів закладу в наявності.

Заклад освіти забезпечений первинними засобами пожежогасіння.

В 2020 році проведена обробка вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій будівлі.

В березні 2021 в Управлінні освіти Ізюмської міської ради пройшли навчання та перевірку знань з електробезпеки електротехнічний та електротехнологічний персонал (Протокол Управління освіти від 10.03.2021 року №4). Інструкції з електробезпеки в закладі в наявності.

Наказом директора від 30.08.2021 року № 38-АГ покладено відповідальність за стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства на завідувача господарством Мірзоеву О.О.

У серпні 2021 року проведена робота з замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлюючих пристроїв. Акт визначення придатності обладнання блискавкозахисту в наявності.

Зауваження:

- в журналі обліку та видачі інструкцій не дотримано порядок видачі інструкцій;
- в закладі застаріла Програма проведення вступного інструктажу з охорони праці.

Рекомендації:

1. Адміністрації закладу освіти:

1. Керуватися в своїй роботі вимогами нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності та забезпечити їх неухильне виконання.

Постійно

2. Привести у відповідність до діючого законодавства Положення про службу охорони праці, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

До 11.12.2021

3. Установити відповідно до Кодексу цивільного захисту України у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах автоматичну пожежну сигналізацію (АПС).

В цілому діяльність адміністрації Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради по дотриманню установчих документів в закладі освіти здійснюється на достатньому рівні.

Враховуючи вищезазначене, Управління освіти Ізюмської міської ради **рекомендує:**

1. Директору Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради Наталії ПАВЛЮК:

1.1. Розробити заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради, та надати до Управління освіти Ізюмської міської ради.

До 01.12.2021

1.2. Усунути недоліки, виявлені під час здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради.

До 30.12.2021

1.3. Надати до Управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області інформацію про усунення недоліків, виявлених під час здійснення контролю за дотриманням установчих документів в Ізюмському ліцеї № 5 Ізюмської міської ради.

30.12.2021

Заступник начальника Управління освіти

Віктор МАРТИНОВ