**УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## НАКАЗ

## 02.03.2021 № 92

**Про здійснення зовнішнього моніторингу якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області**

На виконання плану роботи управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області на 2021 рік, у відповідності до Положення про управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області, затвердженого рішенням 76 сесії 7 скликання Ізюмської міської ради Харківської області від 30.10.2018 року № 1850 та наказу Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54 «Про затвердження Порядку
проведення моніторингу якості освіти», з метою виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості й ефективності управлінських рішень адміністрації закладу освіти, удосконалення системи управління закладом загальної середньої освіти, надання практичної допомоги директору закладу загальної середньої освіти, керуючись пп.5.2.4. «Положення про управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області»,

НАКАЗУЮ:

1. Провести 12.03.2021 року зовнішній моніторинг якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області шляхом аналізу документації закладу освіти.

2. Затвердити:

2.1. Програму зовнішнього моніторингу якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області (додаток 1).

3. Заступнику начальника управління освіти Мартинову В.О.:

3.1. Здійснити з виїздом на місце зовнішній моніторинг якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області.

 12.03.2021

3.2. Узагальнити матеріали за результатами проведеної роботи.

До 18.03.2021

4. Директору Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області (Яремко Т.С.):

4.1. Провести самоаналіз якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області згідно із затвердженим програмою та надати результати самоаналізу до управління освіти на електронному та паперовому носіях.

 10.03.2021

5. Провести зовнішній моніторинг якості й ефективності управлінських рішень директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Ізюмської міської ради Харківської області із дотриманням карантинних обмежень.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти О. БЕЗКОРОВАЙНИЙ

 Візи:

 Юрист групи з централізованого

 господарського обслуговування закладів

 та установ освіти управління освіти Леонід Науменко

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

 З наказом ознайомлений:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Мартинов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Яремко

Віктор Мартинов 0574322377

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 02.03.2021 №92

**Програма**

**зовнішнього моніторингу якості й ефективності управлінських рішень адміністрації закладу освіти**

Назва закладу освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові директора ЗЗСО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж роботи на посаді директора ЗЗСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета зовнішнього моніторингу: виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості й ефективності управлінських рішень адміністрації закладу освіти

**КРИТЕРІЇ**
**зовнішнього моніторингу якості й ефективності управлінських рішень адміністрації ЗЗСО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Критерії оцінювання  | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Управлінські процеси закладу освіти | 1.У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 1.1. Наявність розробленої стратегії розвитку закладу освіти та її відповідність особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо). Наявність заходів з підвищення якості освітньої діяльності. | Вивчення документації |
| 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 2.1. Наявність річного плану роботи закладу освіти, яким передбачено реалізацію стратегії його розвитку | Вивчення документації |
| 2.2. Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу освіти | Вивчення документації |
| 2.3.. Наявність аналізу реалізації директором закладу освіти та його заступниками річного плану роботи та у разі потреби коригують його  | Вивчення документації |
| 2.4.. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу | Вивчення документації |
| 3. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 3.1. Наявність затвердженого «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу», що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти, та його оприлюднення  | Вивчення документації  |
| 3.2. Наявність у закладі освіти результатів періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі освіти процедур | Вивчення документації |
| 3.3. Залучення учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | Вивчення документації |
| 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання | 4.1. Створення керівництвом закладу освіти належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчення стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку, звернення із відповідними клопотаннями до засновника, здійснення проєктної діяльність тощо) | Вивчення документації |
| 5. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 5.1. Забезпечення керівництвом закладу освіти доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | Вивчення документації |
| 5.2. Своєчасний розгляд керівництвом закладу освіти звернень учасників освітнього процесу та вжиття відповідних заходів реагування | Вивчення документації, опитування |
| 6. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | 6.1. . Підтримка керівництвом закладу освіти освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) | Вивчення документації |
| 7. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їх освітнім потребам | 7.1. Формування відповідно до освітньої програми розкладу навчальних занять у закладі освіти | Вивчення документації |
| 7.2. Запровадження керівництвом закладу освіти різних форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | Вивчення документації |
| 7.3. Створення та/або використання електронної освітньої платформи для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання | Спостереження, вивчення документації |
| 8. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів | 8.1. Розроблення керівництвом закладу освіти, забезпечення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запровадження дистанційної (за наявності ресурсів) та індивідуальних форм здобуття освіти (у разі потреби) | Вивчення документації |
| 9. У закладі освіти здійснюють аналіз і контроль виконання розпорядчих документів та заходів. | 9.1. Виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності | Вивчення документації |
| 9.2. Наявність звітів керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу освіти | Вивчення документації |
| 9.3. Аналіз розгляду звернень громадян | Вивчення документації |
| У закладі освіти дотримуються виконання компонентів управлінського циклу | 10.1. Ефективність прийнятих управлінських рішень (накази, протоколи педрад), наявність функціональних компонентів внутрішкільного управління:• аналіз; • планування; • організація; • контроль; • регулювання. | Вивчення документації |
| 10.2. Розподіл обов’язків між директором закладу освіти та його заступниками | Вивчення документації |
| 10.3. Наявність затверджених правил внутрішнього розпорядку закладу освіти | Вивчення документації |
| 10.4. Наявність затверджених посадових інструкцій працівників закладу освіти | Вивчення документації |
| 10.5. Забезпечення здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом | Вивчення документації |

Рекомендації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Заступник начальника управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор МАРТИНОВ

 (підпис) (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

Директор ЗЗСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ)