



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА
17 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 24 листопада 2021 року

№ 0560

Про затвердження Положення про Комунальну організацію «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради в новій редакції

Заслухавши доповідь начальника Управління освіти Ізюмської міської ради О. Безкоровайного про необхідність затвердження Положення про Комунальну організацію «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради в новій редакції, керуючись ст. 167-169 ЦК України з метою приведення у відповідність до Законів України «Про освіту», Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України, «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Ізюмська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Комунальну організацію «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради в новій редакції (додається).

2. Доручити директору Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради (код ЄДРПОУ 42276966) Тертишній Ганні Сергіївні здійснити державну реєстрацію Положення про Комунальну організацію «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради в новій редакції.

3. Рішення 107 сесії Ізюмської міської ради 7 скликання від 24 квітня 2020 року №2774 «Про затвердження нової редакції Положення Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.

4. Дозволити Управлінню освіти Ізюмської міської ради здійснити перерахунок заробітної плати (тарифних розрядів) педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради з 28.07.2021 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами».

5.Відповідальним за виконання даного рішення призначити заступника Ізюмського міського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ізюмської міської ради з питань законності, правопорядку та депутатської діяльності та на постійну комісію Ізюмської міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я та гуманітарної політики.

Ізюмський міський голова



В. МАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 17 сесії Ізюмської
міської ради 8 скликання
від 24.11.2021 року № 0560



Ізюмський міський голова

МАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну організацію
«Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр»
Ізюмської міської ради
(нова редакція)

м. Ізюм
2021 рік

РОЗДІЛ I. Загальна частина

1.1. Комунальна організація «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради створена рішенням 63 сесії Ізюмської міської ради 7 скликання від 25.04.2018 року № 1574 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, код ЄДРПОУ.

Повне найменування комунальної організації українською мовою: Комунальна організація «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

Скорочене найменування комунальної організації українською мовою: КО «ІРЦ»

1.2. Засновником Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради (далі по тексту КО «ІРЦ») є Ізюмська міська рада (далі - Засновник), (64300 Харківська область, місто Ізюм, площа Центральна, буд. 1, код ЄДРПОУ 26201641), а уповноваженим ним органом – Управління освіти Ізюмської міської ради (далі – Уповноважений орган), (64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Васильківського, буд. 4, код ЄДРПОУ 02146245).

1.3. Засновник через Уповноважений орган здійснює фінансування комунальної організації, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і капітальний та поточний ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Організаційно правова форма КО «ІРЦ»: комунальна організація (установа, заклад).

1.5. КО «ІРЦ» є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.6. Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснює Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти (далі - центр підтримки інклюзивної освіти).

1.7. КО «ІРЦ» у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, актами уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та документами, а

також цим Положенням про Комунальну організацію «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

1.8. КО «ІРЦ» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.9. Юридична адреса КО «ІРЦ»: 64300, Харківська область, місто Ізюм, провулок Середній, будинок 10.

1.10. КО «ІРЦ» утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.11. Основний вид діяльності за КВЕД – 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти.

1.12. Центр є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.

Розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Засновнику, серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів КО «ІРЦ» та інших пов'язаних з ними осіб забороняється. Доходи (прибутки), КО «ІРЦ», як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.13. КО «ІРЦ» може мати у своїй структурі філію. КО «ІРЦ» може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.14. Засновник приймає рішення про утворення та ліквідацію КО «ІРЦ» та може укладати договір про спільну діяльність або засновницький договір у порядку, визначеному законодавством. Сільські, селищні, міські ради можуть утворювати інклюзивно-ресурсні центри, забезпечувати та організовувати їх діяльність відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.15. КО «ІРЦ» утворювався з розрахунку один інклюзивно-ресурсний центр не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території територіальної громади (району), та не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті.

1.16. КО «ІРЦ» має приміщення, пристосоване для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

Загальна площа КО «ІРЦ» становить більше 50 кв. метрів. Приміщення КО «ІРЦ» облаштовується кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру відповідно до його штатного розпису, затвердженого Уповноваженим органом, а також залом (кімнатою) для занять з лікувальної фізкультури.

1.17. КО «ІРЦ» надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Ізюмської міської територіальної

громади, за умови подання батьками або законними представниками дитини відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад КО «ІРЦ» не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Засновника та Уповноважений орган. У такому разі діяльність КО «ІРЦ» організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

РОЗДІЛ II. Завдання інклюзивно-ресурсного центру

2.1. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

- проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;
- надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;
- консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;
- забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:
 - у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;
 - у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
- залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;
- надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:
 - дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;
 - дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;
- визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);
- визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;
- надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;
- інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами

(установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

- ведення обліку осіб, які звернулися до КО «ІРЦ», шляхом формування їх електронного переліку в Автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр» (далі- АС «ІРЦ»);

- підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.2. КО «ІРЦ» подають щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній Міністерством освіти і науки України установі, а саме: Ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, зведеною інформацію про діяльність КО «ІРЦ» з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань КО «ІРЦ» зобов'язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити Засновнику, Уповноваженому органу та Ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності КО «ІРЦ»;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу та спеціальних закладів загальної середньої освіти.

РОЗДІЛ III. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

- за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до КО «ІРЦ» батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів оцінки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі не призначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до КО «ІРЦ» щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до КО «ІРЦ» щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор КО «ІРЦ» або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників,

визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до КО «ІРЦ» щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

У разі потреби форма первинної облікової документації № 112/0 "Історія розвитку дитини", затвердженої Міністерством охорони здоров'я, та довідка від лікаря психіатра.

3.2. КО «ІРЦ» проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зопити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до КО «ІРЦ» подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. КО «ІРЦ» може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторно, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи та зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в КО «ІРЦ» та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в КО «ІРЦ» здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

3.18. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та

корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС "ІРЦ".

3.22. У разі встановлення фахівцями інклюзивно-ресурсного центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний

організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС "ІРІЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

РОЗДІЛ IV. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань КО «ІРЦ», визначених цим Положенням.

РОЗДІЛ V. Кадрове забезпечення

5.1. Керівництво діяльністю КО «ІРЦ» здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником інклюзивно-ресурсного центру або Уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником КО «ІРЦ» за поданням Уповноваженого органу (посадовою особою):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором КО «ІРЦ»;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором КО «ІРЦ», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора КО «ІРЦ» проводиться відповідно до Положення про конкурс, затвердженого Засновником відповідно до чинного законодавства.

На посаду директора КО «ІРЦ» призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником відповідно до чинного законодавства.

5.2. Директор КО «ІРЦ»:

1) планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

2) подає на затвердження Засновнику проекти змін до Положення про КО «ІРЦ»;

3) призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

5) розпоряджається за погодженням із Засновником та Уповноваженим органом в установленому законом порядку майном КО «ІРЦ» та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

7) укладає колективний договір з трудовим колективом;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності КО «ІРЦ»;

9) представляє КО «ІРЦ» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність КО «ІРЦ»;

11) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

12) діє від імені КО «ІРЦ» без довіреності;

13) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань КО «ІРЦ» шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

14) може вносити Засновнику та Уповноваженому органу КО «ІРЦ» пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності КО «ІРЦ».

5.3. Діяльність КО «ІРЦ» забезпечують педагогічні працівники: директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території Ізюмської міської територіальної громади, перевищує відповідно 7 та 12 тис., КО «ІРЦ» додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису КО «ІРЦ» додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням його Засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну

додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території громади та яке КО «ІРЦ» обслуговує.

Штатний розпис КО «ІРЦ» передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

Штатний розпис КО «ІРЦ» затверджує його Уповноважений орган відповідно до законодавства. До штатного розпису КО «ІРЦ» додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посади педагогічних працівників КО «ІРЦ» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників КО «ІРЦ» здійснюється директором КО «ІРЦ».

5.6. Обов'язки директора та інших працівників КО «ІРЦ» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором КО «ІРЦ».

5.7. На педагогічних працівників КО «ІРЦ» поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби КО «ІРЦ» може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. Бухгалтерський облік та фінансова звітність КО «ІРЦ» здійснюється централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу.

РОЗДІЛ VI. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру

6.1. Адміністрування функціонування АС “ІРЦ” здійснює визначена МОН установа, що належить до сфери його управління.

6.2. Орган управління освітою забезпечує:

1) розгляд звернень стосовно діяльності КО «ІРЦ» в установленому законодавством порядку;

2) здійснення координації роботи КО «ІРЦ» та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

3) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

4) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення філії КО «ІРЦ» (за потреби);

5) визначення потреби Ізюмської міської територіальної громади у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування замовлення на їх підготовку.

6.3. Органи місцевого самоврядування:

1) утворюють, реорганізують та ліквідовують КО «ІРЦ», затверджують та змінюють їх склад, графік (режим) роботи, організують та проводять конкурси на зайняття вакантних посад директора та педагогічних працівників в КО «ІРЦ» відповідно до чинного законодавства;

2) призначають на посаду та звільняють з посади директора КО «ІРЦ»;

3) заслуховують звіт про діяльність КО «ІРЦ»;

4) залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів КО «ІРЦ»;

5) забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КО «ІРЦ» та організації інклюзивного навчання;

6) проводять моніторинг виконання рекомендацій КО «ІРЦ» підпорядкованими їм закладами освіти.

РОЗДІЛ VII. Ведення ділової документації КО «ІРЦ»

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці КО «ІРЦ» ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;

річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

журнал обліку консультацій;

особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

РОЗДІЛ VIII. Режим роботи КО «ІРЦ»

8.1. КО «ІРЦ» працює в режимі з 07.00 до 18.00, п'яти денного робочого тижня і з двома вихідними днями у суботу та неділю. Обідня перерва з 12.00 до 13.00.

РОЗДІЛ IX. Внесення змін та доповнень до Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться за поданням директора КО «ІРЦ» Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

РОЗДІЛ X. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність КО «ПРЦ»

10.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Майно, закріплене за КО «ПРЦ», належить на праві власності Ізюмській міській територіальній громаді, на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Фінансування КО «ПРЦ» здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

10.4. Фінансово-господарська діяльність КО «ПРЦ» провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

10.5. Джерелами фінансування КО «ПРЦ» є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

КО «ПРЦ» має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

Надходження, отримані КО «ПРЦ» за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності КО «ПРЦ», передбаченої його установчими документами.

КО «ПРЦ» самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

10.6. КО «ПРЦ» веде статистичну, та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності у визначеному законодавством порядку.

10.7. Директор КО «ПРЦ» несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

РОЗДІЛ XI. Припинення діяльності КО «ПРЦ»

11.1. Діяльність КО «ПРЦ» припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КО «ПРЦ» приймається Засновником.

Припинення діяльності КО «ПРЦ» здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації КО «ПРЦ» його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.3. КО «ПРЦ», що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар Ізюмської міської ради



К. ПЕТРОВ