Управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області

**Протокол**

24.09.2019 № 5

м. Ізюм

методичної ради відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення

**Голова:** Золотарьова Н.М.

**Секретар:** Агішева С.Р.

**Присутні:** 13 чол. - члени методичної ради (список додається).

**Запрошені:** немає

**Відсутні:** немає

**Порядок денний**:

1. Про особливості організованого початку навчального року, викладання предметів у 2019/2020 навчальному році відповідно до нового Державного стандарту початкової, базової та загальної середньої освіти (доповідач: Золотарьова Н.М., начальник відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області).

2. Про особливості організаційно-методичного супроводу проведення виховної роботи у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році (доповідач: Погоріла Т.В., головний спеціаліст відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області).

3. Про забезпеченість підручниками в ЗЗСО у 2019/2020 н.р. (доповідач: Денисенко В.О., головний спеціаліст відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області).

4. Різне (підсумки ЗНО 2019) (доповідач: Золотарьова Н.М., начальник відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області).

**I. СЛУХАЛИ**: Золотарьову Н.М. про особливості організованого початку навчального року, викладання предметів у 2019/2020 навчальному році відповідно до нового Державного стандарту початкової, базової та загальної середньої освіти (презентаційні матеріали додаються).

**УХВАЛИЛИ:** презентаційні матеріали взяти до відома.

**II. СЛУХАЛИ:** Погорілу Т.В. про особливості організаційно-методичного супроводу проведення виховної роботи у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році (презентаційні матеріали додано до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:** презентаційні матеріали взяти до відома.

**ІІІ. СЛУХАЛИ:** Денисенко В.О. про забезпеченість підручниками в ЗЗСО у 2019/2020 н.р. (презентаційні матеріали додано до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Презентаційні матеріали взяти до відома.

2. Рекомендації адміністрації ЗЗСО:

2.1. При замовленні нових підручників враховувати рекомендації керівників міських предметних об’єднань щодо обрання одного-двох авторів підручників для ЗЗСО міста, щоб уникнути недостачі підручників у закладах ЗСО при збільшенні контингентів учнів.

Постійно

2.2.Контролювати своєчасне заповнення форм «Вибір підручників», «Замовлення підручників», «Отримання підручників» у програмному забезпеченні, що взаємодіє з ІТС «ДІСО» (Курс-школа).

Протягом 2019/2020 навчального року

**IV. СЛУХАЛИ:** Золотарьову Н.М. про підсумки ЗНО 2019 (матеріали додано до протоколу).

**УХВАЛИЛИ**:

1. Презентаційні матеріали взяти до відома.

2. 1. Управлінню освіти Ізюмської міської ради Харківської області:

2.1.1. Продовжити роботу щодо участі у регіональному освітньому проекті «Модернізація змісту та форм підготовки учнів до ЗНО в закладах загальної середньої освіти».

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.1.2. Забезпечити проведення міських методичних об’єднань для педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та ЗНО, упроваджувати досвід учителів, учні яких мають високі результати складання зовнішнього незалежного оцінювання.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.1.3. Організовувати відвідування керівниками міських методичних об’єднань уроків в учителів, учні яких мають низькі результати навчальних досягнень, з метою надання методичної допомоги.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2. Керівникам закладів загальної середньої освіти міста:

2.2.1. Провести аналіз результатів ЗНО, отриманих випускниками 11-х класів закладів освіти міста.

До 04.10.2019

2.2.2. На засіданнях педагогічних рад та шкільних методичних об’єднань (студій) розглянути питання про результати ЗНО та шляхи підвищення ефективності підготовки учнів до ДПА та ЗНО. Визначити шляхи підвищення ефективності складання ЗНО учнями поточного навчального року. Розробити план заходів для забезпечення готовності одинадцятикласників до ефективного проходження процедури ЗНО та ДПА.

До 04.10.2019

2.2.3. Систематично опрацьовувати інформацію на сайтах Українського центру оцінювання якості освіти (http://testportal.gov.ua); Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти (http://zno-kharkiv.org.ua) та вчасно доводити її до відома учителів, випускників та їх батьків.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.4. Посилити внутрішній контроль за роботою педагогів в усіх класах, звернути увагу на викладання у випускних класах (відвідування уроків, перевірка календарного та поурочного планування, використання тестових технологій, співбесіди з учителями, наявність програм ЗНО).

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.5. Постійно наголошувати на необхідності дотримання вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, за необхідності повторно опрацьовувати їх. Особливу увагу приділити молодим та малодосвідченим учителям, шляхом надання їм необхідної методичної допомоги.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.6. Посилити контроль за об’єктивністю семестрового та річного оцінювання учнів.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.7. Забезпечити участь педагогічних працівників, які викладають предмети, винесені на зовнішнє незалежне оцінювання у 2020 році, в інстуктивно-методичних нарадах, навчально-методичних дистанційних пролонгованих семінарах-практикумах із питань підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.8. Систематично проводити внутрішній моніторинг, аналізувати його результати та відстежувати динаміку навчальних досягнень учнів.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.9. Організовувати роботу майстер-класів для педагогів з питань підготовки випускників до ДПА та ЗНО, упроваджувати досвід учителів, учні яких мають високі результати складання зовнішнього незалежного оцінювання.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.2.10. Проводити роботу з учнями 11 класів та їх батьками з питань недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин, підвищення результативності навчальних досягнень учнів. Залучати для цієї роботи батьківські комітети, налагодити співпрацю з даного питання з міською батьківською радою.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.3.Учителям-предметникам закладів загальної середньої освіти міста:

2.3.1 Провести моніторинг результативності складання учнями ЗНО 2019 та детально проаналізувати типові помилки, допущені під час виконання тестів.

До 04.10.2019

2.3.2. Забезпечити об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Постійно

2.3.3. Проводити групові та індивідуальні консультації з навчальних предметів, обраних учнями для складання ЗНО та ДПА; удосконалювати форми, методи, прийоми підготовки учнів до тестування.

Постійно

2.3.4. Застосовувати на різних етапах уроку тестовий контроль. З метою проведення самоконтролю, пропонувати учням виконувати завдання у тестовій формі вдома.

Постійно

2.3.5. Ознайомлювати учнів із структурою тестів, творчими роботами, методикою та критеріями оцінювання сертифікаційних робіт, пробним ЗНО на групових та індивідуальних заняттях.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.3.6. Навчати учнів алгоритму виконання тестових завдань різної форми, аналізувати результати тестування, виявляти типові помилки й визначати шляхи їх усунення.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.3.7. Використовувати тестові завдання різної форми і ступеню складності з навчальних посібників та збірників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, інформаційних матеріалів Українського центру оцінювання якості освіти.

Постійно

2.3.8. Ознайомитись та використовувати в навчальній діяльності програми ЗНО, затверджені наказами Міністерства освіти і науки України; загальними характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання завдань (сайти УЦОЯО, ХРЦОЯО), ознайомлювати учнів із вимогами програм підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.

До травня 2020 року

2.3.9. Упроваджувати інформаційно-комунікаційні технології навчання. Залучати учнів до проходження тренувальних тестувань у режимі on-line із використанням Інтернет-ресурсів, сервісів Google тощо.

Постійно

2.3.10. Активізувати роботу з обдарованими учнями. Заохочувати їх до участі в різноманітних інтерактивних конкурсах з навчальних предметів.

Постійно

2.3.11. Рекомендувати учням узяти участь у пробному ЗНО з метою покращення їх адаптації до процедури ЗНО. Під час освітнього процесу використовувати ділові ігри, які моделюють процес зовнішнього незалежного оцінювання.

За окремим графіком

2.3. Класним керівникам:

2.3.1. Ініціювати проведення тематичних класних годин, батьківських зборів з метою ознайомлення з особливостями проведення ЗНО-2020.

До 01.05.2020

2.3.2. Виховну роботу спрямовувати на підвищення мотивації учнів до складання ними ЗНО, проводити профорієнтаційну роботу; залучати до виховних заходів практичних психологів тощо.

Постійно

2.4. Практичним психологам:

2.4.1. Розробити рекомендації для педагогічних працівників, учнів та їх батьків щодо підвищення рівня психологічної готовності до складання ЗНО.

До 01.11.2019

2.4.2. Спланувати та проводити у закладах загальної середньої освіти міста психологічні тренінги, спрямовані на зняття психологічної напруги у випускників перед участю у ЗНО.

Упродовж 2019/2020 н.р.

2.4.3. Проводити консультації з учнями – випускниками 11-х класів, що мають високий рівень тривожності; учнями – випускниками 11 класів з проблемних родин та з низьким рівнем мотивації.

Постійно

**Голова науково-методичної ради Н.М. Золотарьова**

**Секретар С.Р. Агішева**