**Протокол**

засідання методичної ради відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області

06.10.2020 № 3

**Голова:** Золотарьова Н.М.

**Секретар:** Агішева С.Р.

**Присутні:** Агішева С. Р., Денисенко В.О., Золотарьова Н. М., Погоріла Т.В.,

Калашников О.В., Кондратенко Ю.Ю., Курмаз О.О., Юрчук Д.В., Курмаз О.О., Морока А.С., Світонь Н.О., Супрун М.А.

**Запрошені:** Крикун О.В., головний спеціаліст відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області.

**Відсутні:** 2 чол. за поважних причин.

**Місце засідання:** зала засідань управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області.

**Порядок денний**:

1. Про особливості організаційно-методичного супроводу викладання предметів у 2020/2021 навчальному році відповідно до нового Державного стандарту початкової, базової та загальної середньої освіти (доповідач: Золотарьова Н.М.).

2. Про особливості організації виховної роботи у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році (доповідач: Погоріла Т.В.).

3. Про огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури (доповідач: Денисенко В.О.).

4. Різне:

1). Про схвалення положення про міське методичне об’єднання педагогічних працівників Ізюмської міської ОТГ (доповідач: Золотарьова Н.М.).

2). Про проведення інтелектуальних змагань у 2020/2021 н.р. (доповідач: Денисенко В.О.).

3). Про роботу психологічної служби закладів освіти Ізюмської міської ОТГ у 2019/2020 н.р та завдання на 2020/2021 н.р. (доповідач: Крикун О.В.).

4). Про результати ЗНО-2020 та організацію проведення ЗНО-2021 (доповідач: Золотарьова Н.М.).

1. **СЛУХАЛИ**:

Золотарьову Н.М. про особливості організаційно-методичного супроводу викладання предметів у 2020/2021 навчальному році відповідно до нового Державного стандарту початкової, базової та загальної середньої освіти (презентаційні матеріали додаються до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Презентаційні матеріали взяти до відома.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

1. **СЛУХАЛИ**:

Погорілу Т.В. про особливості організації виховної роботи у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році (презентаційні матеріали додаються до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Презентаційні матеріали взяти до відома.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

1. **CЛУХАЛИ:**

Денисенко В.О. про огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури (інформаційні матеріали додаються до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації ЗЗСО рекомендувати:

1). Забезпечити доступ завідувачів бібліотек до програмного забезпечення, що взаємодіє з ІТС «ДІСО» (Курс-школа).

Протягом 2020/2021 навчального року

2). При замовленні нових підручників враховувати рекомендації керівників міських предметних об’єднань та рекомендації відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти щодо обрання одного-двох авторів підручників для ЗЗСО Ізюмської міської ОТГ, щоб уникнути недостачі підручників у ЗЗСО при збільшенні контингентів учнів.

Постійно

3). Контролювати своєчасне заповнення форм «Вибір підручників», «Замовлення підручників», «Отримання підручників», «Облік підручників», «Тимчасовий обмін» у програмному забезпеченні, що взаємодіє з ІТС «ДІСО» (Курс-школа).

Протягом 2020/2021 навчального року

**ГОЛОСУВАЛИ**: «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

1. **CЛУХАЛИ:**

Золотарьову Н.М. про розгляд положення про міське методичне об’єднання педагогічних працівників Ізюмської міської ОТГ (додаток 1).

**ВИСТУПИЛИ:** Супрун М.А., вчитель Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 з пропозицією заохочення керівників ММО за проведену роботу протягом навчального року.

За підсумками повідомлення Золотарьової Н.М. про розгляд положення про міське методичне об’єднання педагогічних працівників Ізюмської міської ОТГ методична рада відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області вирішила.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити положення про міське методичне об’єднання педагогічних працівників Ізюмської міської ОТГ протокол № 3 від 06.09.2020.

2. Ставити питання про заохочення керівників ММО за проведену роботу, у т.ч. за досягнення ММО перед адміністрацією управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області.

З 06.09.2020

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

**ВИСТУПИЛИ:**

Денисенко В.О. – про проведення інтелектуальних змагань у 2020/2021 н.р. (текст виступу додається до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома та використання в роботі.

Протягом 2020/2021 навчального року

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

**ВИСТУПИЛИ:**

Крикун О.В.– про роботу психологічної служби закладів освіти Ізюмської міської ОТГ у 2019/2020 навчальному році та завдання на 2020/2021 навчальний рік (презентаційні матеріали додаються до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію взяти до відома та використання в роботі.

Протягом 2020/2021 навчального року

2. Рекомендувати керівникам закладів освіти:

1) Здійснювати контроль за роботою психологічної служби під час освітнього процесу.

Протягом 2020/2021 навчального року

2) Впроваджувати «Шкільну службу порозуміння».

Протягом 2020/2021 навчального року

3) Продовжувати впроваджувати «Години психолога».

Протягом 2020/2021 навчального року

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

**ВИСТУПИЛИ:**

Золотарьову Н.М. про результати ЗНО-2020 та організацію проведення ЗНО-2021 (презентаційні матеріали додаються до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

Керівникам закладів загальної середньої освіти:

1) Забезпечити перегляд та врахувати у роботі інформації, у т.ч. аналіз виконання сертифікаційних робіт, які розміщені на сайті Українського центру оцінювання якості освіти – головна сторінка (сфера діяльності) - вкладка ЗНО/ДПА - вкладка Керівникам закладів освіти (логін, пароль), та сайті Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти.

Вересень 2020 року, постійно

2) Здійснювати розгляд питань щодо аналізу результатів ЗНО, враховуючи дані минулих років, для забезпечення підготовки випускників до проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

Упродовж 2020/2021 н. р.

3) Забезпечити розгляд з батьками випускників 11-х класів питання підготовки до ЗНО 2021.

Упродовж 2020/2021 н. р.

4) Забезпечити розміщення у кожному закладі освіти інформаційних куточків та інформації на офіційних сайтах закладів освіти щодо особливостей проведення ДПА/ЗНО у 2021 році.

Упродовж 2020/2021 н. р.

5) Проводити роботу з учнями щодо необхідності мати документ, що посвідчує особу – паспорт, для реєстрації та проходження ДПА/ЗНО-2021.

Вересень 2020 року-червень 2021 року

6) Своєчасно доводити до відома батьків та випускників старшої школи інформацію з питань реєстрації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, участі у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні.

Упродовж 2020/2021 н. р.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «за» - 11 «проти» -0 «утримались» -0

**Голова Наталія ЗОЛОТАРЬОВА**

**Секретар Світлана АГІШЕВА**