**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник управління освіти**

**Ізюмської міської ради**

**Харківської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Лесик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
про методичну раду   
відділу науково - методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області**

1. **Загальні положення**

1.1. Призначення методичної ради відділу науково - методичного та інформаційного забезпечення (далі методична рада) управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області (далі управління освіти).

Методична рада є колегіальним органом відділу науково - методичного та інформаційного забезпечення управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області , який покликаний сприяти реалізації державної освітньої політики в місті, визначати головні напрями навчально-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості освіти, удосконалення освітнього процесу, наукових основ організації та керівництва діяльністю закладів освіти, впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення фахової майстерності педагогічних працівників міста, інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в закладах освіти м. Ізюма.

1.2. Мета, завдання та повноваження методичної  ради:

***Метою діяльності методичної ради є управління методичною роботою закладів освіти та  педагогічних працівників міста*.**

На методичну раду відповідно до її мети покладаються такі завдання:

* Аналіз ефективності методичної роботи закладів освіти міста, а також визначення шляхів удосконалення, оптимізації науково-методичної роботи тощо;
* Експертиза запропонованих нових методичних матеріалів, навчальних програм, створених педагогами навчальних закладів міста, упровадження інновацій на регіональному  рівні, оцінка їх результатів за підсумками апробації;
* Розгляд результатів апробації навчальної літератури у закладах освіти міста;
* Аналіз ефективного педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення;
* Визначення на підставі експертних оцінок доцільності використання навчальних видань (навчальних планів, програм, методичних, навчально-методичних посібників,  підручників, довідників тощо) та надання в установленому порядку рекомендацій до друку;
* Експертиза матеріалів претендентів на присвоєння чи підтвердження педагогічних звань: "вчитель-методист","вихователь-методист", «практичний психолог-методист»;
* Надання організаційно-консультативної допомоги педагогам міста, які проводять методичну та дослідницько-експериментальну роботу.

Відповідно до поставлених перед нею завдань, методична рада має такі повноваження:

* Порушення клопотання перед науково-методичною радою КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» про проведення науково-методичної експертизи матеріалів щодо надання їм відповідного грифа;
* Аналіз матеріалів з організації інноваційної освітньої діяльності у закладах освіти та надання рекомендації щодо їх упровадження в освітній процес;
* За дорученням управління освіти вивчення питань, що входять до компетенції методичної ради, безпосередньо у закладах освіти міста.

1.3. У своїй діяльності методична рада керується нормативно-правовими документами МОН України, Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації, КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», наказами начальника управління освіти, Положенням про відділ науково - методичного та інформаційного забезпечення управління освіти та даним Положенням.

**2. Структура методичної ради**

2.1.Методичну раду очолює голова методичної ради.

2.2. До складу методичної ради, крім голови ради, входять керівники міських методичних об’єднань (студій), а також кращі педагогічні працівники міста: вчителі, які мають педагогічне звання, директори та заступники директорів, завідувачі закладів освіти міста тощо.

2.3. До участі у роботі методичної ради можуть бути запрошені наукові працівники вищих навчальних закладів.

2.4. Наказом начальника управління освіти затверджується склад членів методичної ради.

2.5. Зміни до складу методичної ради вносяться за пропозицією голови ради і регламентуються відповідним наказом управління освіти.

2.6. При методичній раді діють фахові групи експертів, до роботи в яких на добровільних засадах залучаються досвідчені педагоги, вчителі-методисти, представники педагогічної громадськості, а також працівники відділу науково - методичного та інформаційного забезпечення управління освіти.

2.7. Організаційне забезпечення діяльності методичної ради та координацію роботи експертів здійснює секретар методичної ради.

2.8. Участь у роботі методичної ради як її члена є обов’язковою для начальника відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення.

**3. Організація діяльності методичної ради**

3.1. Робота методичної ради здійснюється  згідно з щорічним планом, який складається відповідно до мети діяльності методичної ради, її завдань та із врахуванням пропозицій членів ради, затверджується начальником управління освіти.

3.2. Засідання методичної ради проводяться не менше двох разів на семестр (як правило, четверта середа поточного місяця), і оформлюються протоколами. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів методичної ради. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем ради.

3.3. Рішення методичної ради приймаються простою більшістю голосів.

**4. Процедура розгляду матеріалів методичною радою**

4.1. Порядок подачі матеріалів на розгляд методичної ради:

4.1.1. Матеріали подаються не пізніше як за місяць до чергового засідання методичної ради.

4.1.2. Авторські методичні розробки: макети навчальних видань, програми навчальних курсів тощо, подаються у двох екземплярах на паперових носіях, а також у електронному варіанті, супроводжуються листом-поданням, у якому зазначаються відомості про автора, мета подання, інформація про результативність апробації матеріалу в певному закладі освіти. Авторська програма навчального курсу супроводжується документами, перелік яких містить Додаток 1.

4.1.3. Матеріали досвіду роботи претендентів на педагогічні звання подаються на розгляд методичної ради до 1 січня поточного року, оформлюються відповідно до рекомендацій і супроводжуються листом-поданням.

4.2. Процес підготовки  поданих матеріалів до розгляду методичною радою:

4.2.1. Матеріали подаються на експертизу спеціалістам з відповідних галузей на двотижневий термін. За тиждень до чергового засідання члени методичної ради ознайомлюються з прорецензованими матеріалами.

4.2.2. Розгляд матеріалів, що визначені рецензентами (експертами) як такі, що не готові до слухання, переноситься на наступні засідання. Автори матеріалів доопрацьовують їх протягом одного місяця й повторно подають разом з відповіддю на зауваження рецензента.

4.3. Розгляд матеріалів на засіданні методичної ради:

4.3.1. Рішення методичної ради мають рекомендаційний характер.

4.3.2. Розгляд матеріалів, що мають суперечливі оцінки, і визначені членами науково-методичної ради як такі, що потребують доопрацювання, переноситься на повторне слухання. Рішення фіксується у протоколі засідання.

4.3.3. До повторного слухання матеріали готуються за процедурою, передбаченою п.4.2.2.

4.4. Контроль за виконанням ухвалених рішень здійснює секретар, який періодично звітує про це на засіданнях методичної ради.

**Додаток  1**

**Авторська програма, що подається на експертизу та розгляд методичної ради, повинна супроводжуватися такими документами:**

1. Подання закладу освіти.

2. Лист-представлення адміністрації навчального закладу, що містить підтвердження необхідності та значимості  її (програми) впровадження в освітній процес закладу (чи відповідає меті й завданням програми розвитку закладу, Концепції інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності в закладі, який зв’язок з іншими предметами певної освітньої галузі).

3. Оригінал навчально-методичного комплексу (як мінімум – підручник  для школяра; у повному обсязі: програма, підручник або навчальний посібник для школяра, методичний посібник для вчителя, вихователя, керівника гуртка). Авторський навчально-методичний комплекс може бути замінений відібраними навчально-методичними комплексами, наявними у вітчизняній педагогіці або детальною інформацією про навчально-методичне забезпечення даного курсу.