

**УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **НАКАЗ**

**06.06.2017 № 305**

**Про планування роботи управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області**

З метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності структурних підрозділів управління освіти, правильного розподілу наявних сил структурних підрозділів та працівників управління освіти, раціонального використання часу працівників управління освіти і таким чином – утвердження персональної відповідальності за доручену справу

НАКАЗУЮ:

1. Роботу управління освіти проводити за перспективними (річними), поточними (квартальними) та оперативними (місячними) планами, що складаються за формою згідно з додатком 1 та затверджуються начальником управління освіти.
2. Заступнику начальника управління освіти з навчально-виховної роботи Мартинову В.О.:
   1. Здійснювати формування планів роботи управління освіти за планами структурних підрозділів управління освіти, затвердженими начальником управління освіти.
   2. Затверджувати у начальника управління освіти квартальні та місячні плани роботи управління освіти.

за 3 дні до початку планового періоду

* 1. Забезпечити своєчасне підведення підсумків виконання планів роботи управління освіти управління освіти за формою згідно з додатком 3.

Через 5 днів після завершення

планового періоду

1. Керівникам структурних підрозділів управління освіти:
   1. Забезпечити формування квартальних та місячних планів роботи підпорядкованих структурних підрозділів за планами працівників структурного підрозділу та затверджувати у начальника управління освіти за формою, що додається (додаток 2).

За 5 днів до початку планового періоду

* 1. Забезпечити надання квартальних та місячних планів роботи підпорядкованих структурних підрозділів заступнику начальника управління освіти з навчально-виховної роботи Мартинову В.О. на паперовому та електронному носіях.

За 5 днів до початку планового періоду

* 1. Забезпечити своєчасне підведення підсумків виконання планів роботи структурних підрозділів управління освіти квартальних та місячних та надання відповідної інформації заступнику начальника управління освіти з навчально-виховної роботи Мартинову В.О. на паперовому та електронному носіях за формою, що додається (додаток 4).

Через 3 дні після завершення

планового періоду

* 1. Забезпечити контроль за виконанням квартальних та місячних планів роботи працівників підпорядкованих підрозділів.

Постійно

* 1. Забезпечити збереження планів роботи та інформації щодо виконання планів роботи структурних підрозділів управління освіти та працівників структурних підрозділів управління освіти протягом календарного року.
  2. Погоджувати квартальні та місячні плани роботи працівників підпорядкованих структурних підрозділів.

1. Працівникам управління освіти:
   1. Забезпечити формування особистих квартальних та місячних планів роботи та погоджувати у керівників структурних підрозділів управління освіти за формою, що додається (додаток 5).

За 6 днів до початку планового періоду

* 1. Забезпечити своєчасне підведення підсумків виконання особистих квартальних та місячних планів роботи та надання відповідної інформації керівникам структурних підрозділів за формою, що додається (додаток 6).

Через 2 дні після завершення

планового періоду

1. Покласти персональну відповідальність за своєчасне формування та якісну підготовку квартальних та місячних планів роботи підпорядкованих структурних підрозділів управління освіти, своєчасне надання інформації про виконання планів роботи структурних підрозділів на керівників відповідних структурних підрозділів (відповідно до розподілу обов'язків).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник управління освіти О.П. Лесик**

Мартинов

З наказом управління освіти від 06.06.2017 № 305«Про планування роботи управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області» ознайомлений(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О.Мартинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Савченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Безкоровайний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Філонова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Васько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Падалкіна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Терновська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р. Агішева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Зміївська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І. Адамов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І. Сергієнко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Чуркіна

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 06.06.2017 № 305

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти

Ізюмської міської ради

Харківської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Лесик

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

**План роботи управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області на \_\_ квартал (місяць) 201\_\_ року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата проведення** | **Назва заходу** | Місце проведення | Відповідальний |
|  |  |  |  |  |

Додаток 2

до наказу управління освіти

від 06.06.2017 № 305

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти

Ізюмської міської ради

Харківської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Лесик

\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**План роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва структурного підрозділу)

**управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області**

**на \_\_ квартал (місяць) 201\_\_ року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата проведення** | **Назва заходу** | Місце проведення | Відповідальний |
|  |  |  |  |  |

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

(підпис)

Додаток 3

до наказу управління освіти

від 06.06.2017 № 305

**Інформація**

**про виконання плану роботи управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області на \_\_ квартал (місяць) 201\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата проведення** | **Назва заходу** | Місце проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |  |

Додаток 4

до наказу управління освіти

від 06.06.2017 № 305

**Інформація**

**про виконання плану роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва структурного підрозділу)

**управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області**

**на \_\_ квартал (місяць) 201\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Дата проведення** | **Назва заходу** | Місце проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |  |

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

(підпис)

Додаток 5

до наказу управління освіти

від 06.06.2017 № 305

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу (назва відділу)

управління освіти

Ізюмської міської ради

Харківської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ініціали та прізвище) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**План роботи**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ року**

(посада та ПІБ працівника відділу управління освіти)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата**  **проведення** | **Назва заходу** | **Місце проведення** |
|  |  |  |  |

Посада працівника управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали та прізвище)

(підпис)

Додаток 6

до наказу управління освіти

від 06.06.2017 № 305

**Інформація про виконання плану роботи**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ року**

(посада та ПІБ працівника відділу управління освіти)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата проведення** | **Назва заходу** | **Місце проведення** | **Відмітка про виконання** |
|  |  |  |  |  |

Посада працівника управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали та прізвище)

(підпис)