**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник управління освіти**

**Ізюмської міської ради**

**Харківської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Безкоровайний**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.**

**План роботи**

**управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області**

**на травень 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Дата проведення | Назва заходу | Місце проведення | Відповідальний |
|  | Щопонеділка | Інформація про учнів ЗЗСО та вихованців ЗДО, які переселилися із Донецької та Луганської областей та навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах міста до ДНіО ХОДА. | Управління освіти | Васько Н.О.,  Зміївська Р.С. |
|  | Щомісяця до 02 числа | Інформація до ДНіО ХОДА про учнів ЗЗСО та вихованців ЗДО, які переселилися із Автономної Республіки Крим та навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах міста. | Управління освіти | Васько Н.О.,  Зміївська Р.С. |
|  | Щопонеділка | Звіт про виконання капітальних і поточних ремонтів закладів освіти | Управління освіти | Нестеров В.В.  Шаповалова О.В. |
|  | До 05.05.2020 | Інформація Ізюмській міській раді про підсумки виконання плану роботи управління освіти на квітень 2020 р. | Управління освіти | Мартинов В.О. |
|  | До 05.05.2020 | Підведення підсумків виконання плану роботи управління освіти на квітень 2020 р. | Управління освіти | Мартинов В.О. |
|  | До 05.05.2020 | Інформація на ДніО ХОДА про стан дитячого травматизму за квітень 2020 року | Управління освіти | Філонова Н.О. |
|  | Щоденно | Реєстрація юридичних та фінансових документів в казначейській службі м.Ізюм | Управління освіти | Чуркіна В.В.  Замула М.А.  Білик М.А. |
|  | Щоденно | Реєстрація первинних документів | Управління освіти | Бабаївська Ю.В.  Климчук Т.В.  Журба В.В. |
|  | До 08.05.2020 | Підготовка відеороликів до Дня матері закладами освіти | Управління освіти | Агішева С.Р.  Погоріла Т.В. |
|  | До 10.05.2020 | Підготовка відеороликів щодо участі учнів ЗЗСО в домашньому марафоні «Sport and family». | Управління освіти | Філонова Н.О. |
|  | До 15.05.2020 | Інформація на ДніО ХОДА про додаткові заходи щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об’єктах області | Управління освіти | Філонова Н.О. |
|  | До 15.05.2020 | Підготовка матеріалів (грамоти, подяки) для нагородження переможців І (міських) етапів ввірених олімпіад, конкурсів, турнірів тощо. | Управління освіти | Працівники ВНМІЗ |
|  | Постійно | Приймати участь в засіданнях тендерного комітету | Управління освіти | Гуцаленко Т.О. |
|  | До 15.05.2020 | Аналіз виконання договорів по постачанню продуктів харчування до дитячих навчальних закладів освіти | Управління освіти | Гуцаленко Т.О. |
|  | До 15.05.2020 | Підготовка аналітичного звіту про роботу психологічної служби | Управління освіти | Крикун О.В. |
|  | До 15.05.2020 | Інформація про набір до 1-х та 10-х класів 2020/2021 навчального року | Управління освіти | Сергієнко А.І. |
|  | Постійно | Участь у роботі робочої групи для здійснення контролю в закладах освіти | Управління освіти | Гуцаленко Т.О. |
|  | До 21.05.2020 | Підготовка проекту наказу «Про проведення звітування керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста Ізюм у 2020 році» | Управління освіти | Мартинов В.О. |
|  | 21.05.2020 | Проведення наради керівників ЗЗСО, ЗПО та ІІРЦ. | Управління освіти | Безкоровайний О.В.,Мартинов В.О. |
|  | До 25.05.2020 | Надання Ізюмській міській раді плану роботи управління освіти на червень 2020 року. | Управління освіти | Мартинов В.О. |
|  | До 25.05.2020 | Планування роботи управління освіти на червень 2020 року. | Управління освіти | Мартинов В.О. |
|  | До 25.05.2020 | Узгодження з ЗЗСО та формування списків обдарованих дітей на оздоровлення в пришкільних таборах відпочинку | Управління освіти | Денисенко В.О. |
|  | До 29.05.2020 | Інформація до ДНіО ХОДА щодо реалізації заходів протипожежної безпеки | Управління освіти | Рєпіна Л.С. |
|  | До 29.05.2020 | Інформація до ДНіО ХОДА щодо запобігання нещасним випадкам із людьми на водних об’єктах | Управління освіти | Рєпіна Л.С.  Філонова Н.С. |
|  | Травень | Оформлення матеріалів щодо нещасних випадків, що стались з учасниками освітнього процесу протягом місяця | Управління освіти | Філонова Н.О. |
|  | Травень | Підготовка проєктів наказів з охорони праці | Управління освіти | Рєпіна Л.С. |
|  | Травень | Укладання господарських договорів з охорони праці | Управління освіти | Рєпіна Л.С. |
|  | Травень | Надання інформаційно-консультативної допомоги закладам освіти щодо організації роботи закладів освіти з охорони праці | Управління освіти | Рєпіна Л.С. |
|  | Травень | Участь в перевірках закладів освіти з питань охорони праці | Управління освіти | Рєпіна Л.С. |
|  | Травень | Поповнення сторінки на WEB-сайті управління освіти методичними матеріалами щодо організаційно-методичної роботи | Управління освіти | Працівники ВНМІЗ |
|  | Травень | Проведення міських методичних об`єднань за окремим графіком. | Управління освіти | Працівники ВНМІЗ |
|  | Травень | Збір статистичних даних щодо кількості дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та будуть охоплені оздоровленням та відпочинком у 2020 році | Управління освіти | Зміївська Р. С. |
|  | Травень | Виплата одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у травні 2020 року виповниться 18 років | Управління освіти | Зміївська Р. С. |
|  | Згідно графіка | Отримання документів про освіту випускникам 2020 року | Управління освіти | Сергієнко А.І. |
|  | Згідно графіка | Видача документів про освіту випускникам 2020 року в ЗЗСО | Управління освіти | Сергієнко А.І. |
|  | Протягом місяця | Ведення Реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів | Управління освіти | Сергієнко А.І. |
|  | За потребою | Організація підготовки пакетів документів про освіту випускників минулих років | Управління освіти | Сергієнко А.І |
|  | Травень | Підготовка проєкту наказу про підсумки методичної роботи в закладах дошкільної освіти | Управління освіти | Агішева С.Р. |
|  | Травень | Взяти участь у вебінарах | Управління освіти | Агішева С.Р. |
|  | Травень  2020 | Оформлення довідок про підтвердження стажу роботи працівників. | Управління освіти | Лесик О.П.  Терновська Н.С. |
|  | Травень  2020 | Коригування плану-графіку підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів області на ІІ півріччя 2019/2020 навчального року. | Управління освіти | Лесик О.П.  Терновська Н.С. |
|  | Травень  2020 | Підготовка проєктів наказів з кадрових питань та наказів з основної діяльності. | Управління освіти | Лесик О.П.  Терновська Н.С. |
|  | Травень  2020 | Робота з архівними матеріалами. Формування архівних справ. | Управління освіти | Лесик О.П.  Терновська Н.С. |
|  | Травень  2020 | Оформлення кадрової документації. | Управління освіти | Лесик О.П.  Терновська Н.С. |
|  | Травень  2020 | Оформлення наказів про курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | Управління освіти | Лесик О.П.  Терновська Н.С. |

Мартинов, 2-23-77