

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішення 80 сесії Ізюмської  
міської ради 7 скликання  
від 20.12.2018 року № 1944

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника  
Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської  
міської ради

м. Ізюм  
2018 р

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на пошук педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради (надалі по тексті - центр).

2. Педагогічні працівники центру призначаються на посади директором Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться директором Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

5. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті міста Ізюма, засновника Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради, не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме удовільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється директором Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради за адресою: 64300, Харківська область, місто Ізюм, провулок Середній, 10.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється директором Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються директором Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатурне пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу директором Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути начальник УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

До складу конкурсної комісії входять: директор Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку

2.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенцій, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та існує на знання законодавства (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та директору Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обгрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до засновника – Ізюмської міської ради, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:  
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті м. Ізюм, засновника Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради, не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдalaraн

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради

Н.В. Сіренко



Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я \_\_\_\_\_ який(яка) народився(лася) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., паспорт, серія \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ виданий  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.;

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Секретар Ізюмської міської ради

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



А.Г. Єрдаларян

Н.В. Сіренко

Додаток 2

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради

Орієнтовний перелік питань  
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічного працівника  
Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської  
міської ради

- 1 Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
- 2 Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
- 3 Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).
- 4 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
- 5 Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
- 6 Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
- 7 Причини порушень психофізичного розвитку.
- 8 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
- 9 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
- 10 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно- рухового апарату.
- 11 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).
- 12 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
- 13 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
- 14 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.
- 15 Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
- 16 Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Секретар Ізюмської міської ради

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



А.Г. Єрдаларян

Н.В. Сіренко

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради

**ВІДОМІСТЬ**  
про результати співбесіди  
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат No 1		
Вимога		
Вимога		
Вимога		
Вимога		
Вимога		
Вимога		

Член комісії (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Срдаларян

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради

Н.В. Сіренко





Додаток 4

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників  
Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської  
міської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4
Кандидат No 1	іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами				
		Знання основ спеціальної педагогіки				
		Знання основ управління закладом освіти				
		вимога				
	співбесіда	вимога				
Сума балів		вимога				
		вимога				
		вимога				
		вимога				



Голова комісії(підпис)(прізвище, ім'я та по батькові)  
Секретар Ізюмської міської ради  
Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради

А.Г. Єрдаларян

Н.В. Сіренко

Додаток 5  
до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради

### ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг


Голова комісії (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради

 Н.В. Сіренко

