

Лесик О.П.
Територіальний
до 84 кошиків
28.11.18



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ІЗІУМСЬКА МІСЬКА РАДА
80 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2018 року

№ 1944

Про затвердження Положень про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Комунальної організації «Ізіумський інклюзивно-ресурсний центр» Ізіумської міської ради

Заслухавши доповідь начальника УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗІУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Безкоровайного Олексія Вікторовича про необхідність затвердження Положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників Комунальної організації «Ізіумський інклюзивно-ресурсний центр» Ізіумської міської ради, на виконання наказу МОН України від 03.10.2018 №1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», керуючись, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Ізіумська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної організації «Ізіумський інклюзивно-ресурсний центр» Ізіумської міської ради, що додається.
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної організації «Ізіумський інклюзивно-ресурсний центр» Ізіумської міської ради, що додається.
3. Відповідальним за виконання даного рішення призначити заступника Ізіумського міського голови з гуманітарних питань.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ізіумської міської ради з питань законності, правопорядку та депутатської діяльності та на постійну комісію Ізіумської міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я та гуманітарної політики.

Ізіумський міський голова

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



В.В. Марченко

Н.В. Сіренко

Вх. № 190
28.12.2018

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення 80 сесії Ізюмської
міської ради 7 скликання
від 20.12.2018 року № 1944

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду директора
Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно – ресурсний центр»
Ізюмської міської ради

м. Ізюм
2018 р

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради (надалі по тексту – центр).

2. Директор центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою) (далі - засновник).

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці; прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться уповноваженим органом засновника - УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі по тексту - уповноваженим органом засновника).

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті уповноваженого органу засновника не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється уповноваженим органом засновника за адресою: 64309, м. Ізюм, вул. Васильківського, 4.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженим органом засновника.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються уповноваженим органом засновника про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу уповноваженим органом засновника утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є заступник Ізюмського міського голови.

До складу конкурсної комісії також входять начальник УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, працівники закладів охорони

здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представників громадянського суспільства.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 даного положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 даного положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього даного Положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватися така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та уповноваженому органу засновника висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до засновника – Ізюмської міської ради, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку уповноважений орган засновника надсилає документи:

- до засновника – Ізюмської міської ради для погодження претендента на посаду директора Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, стосовно претендента на посаду директора засновник упродовж 3 днів з моменту отримання висновку конкурсної комісії погоджує претендента на посаду.

33. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракти дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- Конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті м. Ізюм – засновника центру не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар Ізюмської міської ради

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



А.Г. Єрдларян

Н.В. Сіренко

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Комунальної організації
«Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр»
Ізюмської міської ради

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я _____ який(яка) народився(лася) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
_____ 19__ р., паспорт, серія _____ No _____ виданий
_____ «__» ____ 19__ р.,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі -
Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у
такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14
Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у
найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних
документів для оновлення моїх персональних даних.;

_____ 20__ р.

(підпис)

Секретар Ізюмської міської ради

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



А.Г. Єрдларян

Н.В. Сіренко

Додаток 2
до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Комунальної організації
«Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр»
Ізюмської міської ради

Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора
Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр»
Ізюмської міської ради

- 1 Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
- 2 Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в
- 3 Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
- 4 Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).
- 5 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
- 6 Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
- 7 Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
- 8 Причини порушень психофізичного розвитку.
- 9 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, важкого ступенів).
- 10 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
- 11 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
- 12 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).
- 13 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
- 14 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
- 15 Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутистичного спектра.
- 16 Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
- 17 Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.
- 18 Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

Секретар Ізюмської міської ради

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



А.Г. Єрдаларян

Н.В. Сіренко

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу
на посаду директора Комунальної організації
«Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр»
Ізюмської міської ради

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
|---|--------|------|
| Кандидат No 1 | | |
| Вимога | | |
| Вимога | | |
| Вимога | | |
| Вимога | | |
| Вимога | | |
| Вимога | | |

Член комісії (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради

Н.В. Сіренко



Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної організації «Ізюмський
інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської
міської ради

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Види оцінювання | Вимоги | Оцінка члена комісії N 1 | Оцінка члена комісії N2 | Оцінка члена комісії N 3 | Оцінка члена комісії N 4 |
|---|-----------------|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Кандидат No 1 | іспит | Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами | | | | |
| | | Знання основ спеціальної педагогіки | | | | |
| | | Знання основ управління закладом освіти | | | | |
| | | вимога | | | | |
| Сума балів | співбесіда | вимога | | | | |
| | | вимога | | | | |
| | | вимога | | | | |

Голова комісії (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар Ізюмської міської ради

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради



А.Г. Єрдаларян

Н.В. Сіренко

Додаток 5

до Положення про проведення конкурсу на посаду
директора Комунальної організації «Ізюмський
інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської
ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|---|--------------------------|---------|
| | | |

Голова комісії(підпис)(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Згідно з оригіналом:

Гол. спеціаліст відділу апарату міської ради

Н.В. Сіренко

