

**УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## НАКАЗ

## 

## 05.05.2017 № 266

**Про вивчення стану роботи з питання додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в Ізюмській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області**

На виконання Закону України «Про освіту», статей 36, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області, затвердженого рішенням 28 сесії 7 скликання Ізюмської міської ради Харківської області від 23.12.2016 року № 0727, наказу відділу освіти Ізюмської міської ради Харківської області від 20.01.2017 № 42 «Про вивчення стану роботи з питання додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти дошкільними, загальноосвітніми, позашкільними навчальними закладами міста Ізюм у 2017 році», з метою здійснення контролю за станом роботи щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час державної атестації навчального закладу, та вивчення стану організації виховної, гурткової та секційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити 15.05.2017 року тематичну перевірку вивчення стану діяльності Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час державної атестації навчального закладу, та стану організації виховної, гурткової та секційної роботи комісією управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області у складі:

Лесик Олена Петрівна – начальник управління освіти, голова комісії;

Безкоровайний Олексій Вікторович, заступник начальника управління освіти з адміністративно-господарчої роботи, член комісії;

Мартинов Віктор Олександрович – заступник начальника управління освіти з навчально-виховної роботи, член комісії;

Сергієнко Алла Іванівна, головний спеціаліст відділу змісту та якості освіти управління освіти, член комісії;

Нижегородцева Світлана Олексіївна, головний спеціаліст відділу змісту та якості освіти управління освіти, член комісії;

Падалкіна Ганна Вікторівна – провідний спеціаліст відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти, член комісії;

Філонова Наталія Олександрівна, провідний спеціаліст відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти, член комісії;

Адамов Святослав Ігорович, спеціаліст І категорії відділу науково-методичного та інформаційного забезпечення управління освіти, член комісії.

2. Затвердити протоколи вивчення стану діяльності Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час під час державної атестації навчального закладу, та стану організації виховної, гурткової та секційної роботи (додатки 1, 2).

3. Узагальнити результати вивчення стану діяльності Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час під час державної атестації навчального закладу, та стану організації виховної, гурткової та секційної роботи.

до 31.05.2017

1. Директору Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області (Андрушок О.М.)

3.1. Провести самоаналіз діяльності Ізюмської загальноосвітньої школи  
І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області з питань усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час державної атестації навчального закладу, та стану організації виховної, гурткової та секційної роботи, за затвердженим протоколом та надати результати самоаналізу до управління освіти на електронному та паперовому носіях.

до 15.05.2017

3.2. Забезпечити необхідні умови для роботи комісії управління освіти під час здійснення вивчення діяльності Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області з питань усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час державної атестації навчального закладу, та стану організації виховної, гурткової та секційної роботи .

15.05.2017

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник управління освіти О.П. Лесик**

Мартинов В.О.

Додаток 1

до наказу управління освіти

від 05.05.2017 № 266

**Протокол**

**вивчення діяльності Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 Ізюмської міської ради Харківської області з питань усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час державної атестації навчального закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Формулювання (змісту)  заходів, що заплановані на усунення недоліків | Терміни виконання | Відмітка про виконання, форма узагальнення інформації (документування факту) про усунення недоліку |
| 1 | Забезпечити виконання заходів у повному обсязі згідно плану роботи на навчальний рік. | Постійно | Лесик О.П. |
| 2 | В плані роботи передбачити питання щодо формування інформаційно-комунікаційних навичок вчителів. | Шорічно | Адамов С.І. |
| 3 | Посилити роботу щодо залучення педагогічних працівників до участі в педагогічних ярмарках та професійних конкурсах. | Щорічно. | Падалкіна Г.В. |
| 4 | Налагодити випуск друкованих посібників з методичними матеріалами вчителів. | Щорічно | Падалкіна Г.В. |
| 5 | Забезпечити проходження навчання на відповідну групу допуску відповідального за безпечне використання електроенергії, електрообладнання. | Щорічно | Безкоровайний О.В. |
| 6 | Вжити заходів щодо здійснення обрізки дерев на території навчального закладу. | Щорічно по мірі необхідності | Безкоровайний О.В. |
| 7 | Забезпечити необхідну кількість вогнегасників, своєчасно проводити технічний огляд та перезарядку вогнегасників у спеціалізованих сервісних центрах. | Щорічно до 01.08 | Безкоровайний О.В. |
| 8 | Підвищити ефективність використання комп’ютерної техніки. | Постійно | Адамов С.І. |
| 9 | Ширше впроваджувати комп’ютерні інформаційні технології при викладанні навчальних предметів. | Постійно | Адамов С.І. |
| 10 | Посилити роботу з педагогічними працівниками щодо підготовки учнів до участі у обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН. | Щорічно | Падалкіна Г.В. |
| 11 | Здійснювати глибокий аналіз діяльності педагогічного колективу з усіх напрямків діяльності закладу. | Щорічно, червень | Мартинов В.О. |
| 12 | Забезпечити виконання всіх етапів управлінського циклу при реалізації заходів плану роботи. | Постійно | Мартинов В.О. |
| 13 | Залучити педагогічний колектив до участі у складанні річного плану роботи закладу. | Щорічно | Мартинов В.О. |
| 14 | Забезпечити прийняття конкретних, визначених в часі управлінських рішень. | Постійно | Лесик О.П. |
| 15 | Відслідковувати виконання прийнятих рішень та їх ефективність. | Постійно. | Лесик О.П. |
| 16 | Коригувати графік внутрішкільного контролю за результатами перевірок. | Протягом навчального року | Мартинов В.О. |
| 17 | Забезпечити ведення ділової документації згідно чинного законодавства. | Постійно | Мартинов В.О. |
| 18 | Здійснювати систематичний контроль за виконанням норм харчових продуктів згідно наказу МОЗ та МОН України від 01.06.2005р. «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах». | Постійно | Нижегородцева С.О. |
| 19 | Забезпечити створення безпечних умов для перебування учнів в школі. | Постійно | Сергієнко А.І. |
| 20 | Посилити контроль за чергуванням педагогічних працівників під час перерв, за поведінкою учнів у коридорах навчального закладу. | Постійно | Мартинов В.О. |
| 21 | Посилити профілактичну роботу з попередження захворюваності учнів. | Постійно | Мартинов В.О. |
| 22 | Здійснювати моніторинг стану здоров’я та захворюваності учнів. | Щорічно | Мартинов В.О. |
| 23 | Проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо вимог організації занять на уроках фізичної культури. | Постійно | Падалкіна Г.В. |
| 24 | Посилити контроль за проведенням уроків фізичної культури. | Постійно | Мартинов В.О. |
| 25 | Здійснювати моніторинг фізичного розвитку учнів. | Щорічно | Сергієнко А.І. |
| 26 | Спланувати заходи щодо покращення результатів участі спортсменів школи на міських та обласних змаганнях. | Протягом року | Сергієнко А.І. |
| 27 | Забезпечити максимальне охоплення учнів та працівників школи оздоровчими та відпочинковими послугами під час літнього оздоровлення. | Постійно | Сергієнко А.І. |

**Рекомендації:**

**Адміністрації школи:**

**Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Лесик**

**Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директор ІЗОШ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Андрушок**

Додаток 2

до наказу управління освіти

від 05.05.2017 № 266

к

ПРОТОКОЛ

вивчення стану організації виховної, гурткової та секційної роботи

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у 2016/2017 навчальному році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Об'єкти вивчення | Напрямки вивчення стану об'єкта | Зауваження | 0 - 3 |
| 1 | Нормативно-правове забезпечення виховного процесу | Наявність правових та законодавчих документів, що регламентують здійснення виховного процесу у навчальному закладі: закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.10 №778 «Про затвердження положення про загальноосвітній навчальний заклад», Програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», інструктивно-методичні документи з виховної, гурткової та секційної роботи |  |  |
| 2 | Наявність друкованих робіт педагогічних працівників закладу з проблем виховання. |  |  |
| 3 | Забезпечення навчального закладу навчально-методичною літературою та періодичними виданнями з виховної, гурткової та секційної роботи |  |  |
| 4 | Планування виховної роботи | План роботи навчального закладу на рік:  наявність та ґрунтовність аналізу стану виховної, гурткової та секційної роботи минулого навчального року;  визначення пріоритетних напрямів організації виховної, гурткової та секційної роботи на поточний рік, відповідність поставлених завдань проблемі, над якою працює район, заклад;  охоплення плануванням усіх напрямів виховної роботи (організаційна діяльність, зміст плану виховної роботи на рік, форми учнівської діяльності, їх конкретність та доцільність проведення, створення умов щодо діяльності учнівських об’єднань, план роботи МО класних керівників, план роботи з батьками, контрольно-аналітична діяльність);  конкретність запланованих заходів, визначення термінів виконання та відповідальних осіб. |  |  |
| 5 | Аналіз роботи методичного об’єднання класних керівників | проблема, над якою працює МО, основні завдання на поточний рік, план роботи;  наявність списків членів МО, протоколів, матеріалів засідань, банку даних узагальненого педагогічного досвіду з питань виховної роботи;  підвищення фахової майстерності класних керівників: плани самоосвіти, Школи молодого класного керівника, ЕПД,підготовка творчих робіт, виступів, доповідей, участь у конкурсах педагогічної майстерності тощо;  матеріали моніторингових досліджень з питань виховної роботи. |  |  |
| 5.1. | Методобєднання вчителів фізичного виховання | проблема, над якою працює МО, основні завдання на поточний рік, план роботи;  наявність списків членів МО, протоколів, матеріалів засідань, банку даних узагальненого педагогічного досвіду  підвищення фахової майстерності плани самоосвіти, ,підготовка творчих робіт, виступів, доповідей, участь у конкурсах педагогічної майстерності тощо;  матеріали моніторингових досліджень. |  |  |
| 6 | Охоплення учнів (вихованців) різними формами виховної роботи | Графік проведення загальношкільних масових заходів.  Участь учнів в обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах, їх результативність. |  |  |
| 6.1. | Охоплення учнів (вихованців) різними формами гурткової та секційної роботи | Графік проведення загальношкільних масових заходів.  Участь учнів в обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах, їх результативність. |  |  |
| 7 | Контрольно-аналітична діяльність | Книга наказів з основної діяльності (наявність наказів з питань організації та підсумків виховної, гурткової та секційної роботи).  Розгляд питань виховної роботи на педрадах, нарадах (протоколи).  Результативність контрольно-аналітичної діяльності з питань виховної гурткової та секційної роботи (де обговорювалося питання, наявність довідок, інформацій, наказів тощо).  Організація роботи навчального закладу щодо виконання наказів, рекомендацій (листів) відділу освіти з питань виховної гурткової та секційної роботи. |  |  |
| 8 | Створення системи виховної роботи у навчальному закладі, спрямованої на: | Формування загальнолюдських цінностей та духовних пріоритетів, виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого;  відродження кращих духовних надбань українського народу, розвиток і підтримка традицій вшанування сімейних цінностей;  залучення дітей до участі у різних сферах діяльності на основі їх нахилів та здібностей;  творчий розвиток особистості;  формування основ естетичної культури, оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, ремесел;  підвищення рівня правової культури дітей;  формування навичок культури здорового способу життя; розвиток спортивно-оздоровчої роботи;  розвиток еколого-натуралістичної діяльності;  профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей; випадків фізичного і психічного насильства;  превентивне виховання. |  |  |
| 9 | Розвиток учнівського самоврядування | Наявність дитячого об'єднання (назва, емблема, девіз, статут).  Форма діяльності організації (традиційна, ігрова, модель державного устрою).  Структура, основні напрямки діяльності та їх доцільність.  Планування: кількість заходів та їх різноплановість, проектна діяльність.  Наявність періодичного інформаційного органу (добірка випусків).  Співпраця з батьківською громадськістю, педагогічним колективом, органами місцевого самоврядування.  План роботи Школи лідерів. |  |  |
| 10 | Розвиток дитячо-юнацького туризму і краєзнавства | Організація та моніторинг екскурсійної діяльності (навчально-тематичні екскурсії по району, області, Україні, за кордон).  Розгляд питань про організацію екскурсійної діяльності, розвитку краєзнавства на педрадах, нарадах тощо. |  |  |
| 11 | Форми виховної роботи | Інформаційно-масові: дискусії, конференції, інтелектуальні аукціони, ринги, вечори, подорожі до джерел рідної культури, історії, держави і права, «жива газета» тощо.  Діяльнісно-практичні групові: свята, театр-експромт, ігри-драматизації, ярмарки, народні ігри, огляди-конкурси, олімпіади.  Інтегративні: шкільні клуби, КВК, фестивалі.  Наочні: шкільні музеї, кімнати і зали, галереї, виставки дитячої творчості, книжкові виставки, тематичні стенди тощо. |  |  |
| 12 | Організація дозвілля школярів | Плани виховної гурткової та секційної роботи на канікулах.  Охоплення учнів гуртковою роботою з урахуванням здібностей та інтересів вихованців.  Графіки проведення та матеріали роботи предметних гуртків.  Залучення до участі у гуртках дітей пільгового контингенту та дітей «групи ризику». |  |  |

Максимально можлива оцінка : N = 42, сума балів n = , оцінка: k = n : N

0,96-1 – високий рівень; 0,66 - 0,95 — достатній; 0,51 - 0,65 — середній; 0 - 0,5 – низький

Загальний висновок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Експерт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор закладу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_