## Додаток 1

## до наказу відділу освіти

## від 05.03.2015 № 61

**План**

**проведення державної атестації Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 12**

**Ізюмської міської ради Харківської області**

**Терміни державної атестації:** Ізюмської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 12 Ізюмської міської ради **-** з 09.11.2015 по 27.11.2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядковий номер логічно послідовних дій** | **Зміст роботи** | **Етап** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Видання **НАКАЗУ** «Про проведення державної атестації Ізюмської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 12 Ізюмської міської ради Харківської області» (попередження). | організаційний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І. | Березень 2015 |  |
| 2. | Ознайомлення директора ІЗОШ № 12 (під підпис) та батьківську громадськість навчального закладу з наказом «Про проведення державної атестації Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів  № 12 Ізюмської міської ради Харківської області», планом проведення державної атестації. | організаційний | Мартинов В.О., головний спеціаліст відділу освіти | Березень 2015 |  |
| 3. | Ознайомлення адміністрації закладу з нормативними документами з питань атестації (закони, положення, накази, орієнтовні критерії оцінювання тощо) | організаційний | І.В.Рябенко  (директор школи) | Терміново, після ознайомлення з наказом МВО |  |
| 4. | Розробка експертною комісією робочої програми, подання її на затвердження (наказом). | організаційний | Голова та члени експертної комісії | до 09.10.2015  (За 1 місяць до проведення атестації) |  |
| 5. | Видання НАКАЗУ «Про проведення державної атестації Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 12 Ізюмської міської ради Харківської області» ( затвердження складу комісії та робочої програми, строки) | організаційний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І. | до 09.10.2015  (За 1 місяць до проведення атестації) |  |
| 6. | Ознайомлення директора Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 12 Ізюмської міської ради Харківської області, трудового колективу, батьківської громадськості навчального закладу із наказом «Про проведення державної атестації Ізюмської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 12 Ізюмської міської ради Харківської області», робочою програмою, строками проведення атестації. | організаційний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І. | до 05.09.2015  (За 1 місяць до проведення атестації) |  |
| 7. | Здійснення атестаційної експертизи у Ізюмській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 12 Ізюмської міської ради Харківської області | процесуальний | Експертна комісія відділу освіти | з 09.11.2015 по 27.11.2015  (не більше 15 робочих днів) |  |
| 8 | Проведення відкритої публічної презентації діяльності навчального закладу його керівником | процесуальний | І.В.Рябенко  (директор школи) | 09.11.2015 |  |
| 9 | Інформація від органу управління освітою, у сфері управління якого перебуває навчальний заклад, щодо створення ним умов для забезпечення функціонування навчального закладу | процесуальний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І. | 09.11.2015 |  |
| 10 | Вивчення атестаційною комісією напрямів (питань) діяльності навчального закладу, визначених робочою програмою.  Атестаційна комісія здійснює атестаційну експертизу діяльності навчального закладу за такими напрямами (питаннями):  1) відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства;  2) створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей – інвалідів;  3) забезпечення якості загальної середньої освіти (порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів (вихованців); порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за 3 останні роки)) (для загальноосвітніх навчальних закладів);  4) дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень (розвитку) учнів;  5) організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників;  6) наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;  7) загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу;  8) створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу;  9) організація харчування дітей (для дошкільних навчальних закладів);  10) забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів;  11) створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи;  12) забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу);  13) роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями. | процесуальний | Члени експертної комісії відділу освіти | Робота атестаційної комісії безпосередньо у навчальному закладі  5 робочих днів. |  |
| 11 | Надання атестаційною комісією органу, що здійснює державну атестацію навчального закладу, та навчальному закладу аргументований висновку щодо результатів атестаційної експертизи та вмотивовані конкретні рекомендації для навчального закладу щодо підвищення якості надання освітніх послуг. | процесуальний | Голова експертної комісії | 27.11.2015 |  |
| 12 | Надання керівником навчального закладу обґрунтованих заперечень (за наявності) щодо висновку та рекомендацій до органу, який здійснює державну атестацію відповідного навчального закладу. | процесуальний | І.В.Рябенко  (директор школи) | До 04.12.2015 |  |
| 13 | Визначення органом, який здійснює державну атестацію, за результатами державної атестації у межах своїх повноважень відповідності освітніх послуг, що надаються навчальним закладом, державним стандартам певного освітнього рівня та приймає рішення про визнання навчального закладу атестованим чи неатестованим, яке оформлюється відповідним наказом. | процесуальний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І. | До 09.12.2015 |  |
| 14 | Доведення до відома керівника трудового колективу та батьківської громадськості відповідного навчального закладу Рішення органу, що здійснює державну атестацію, про результати державної атестації. | процесуальний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І. | До 09.12.2015 |  |
| 15 | Оприлюднення результатів державної атестації навчального закладу у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах органу, що здійснює державну атестацію, та навчального закладу. | процесуальний | Начальник відділу освіти Жувако Ю.І.  І.В.Рябенко  (директор школи) | До 09.12.2015 |  |
| 16 | Визначення переліку заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час державної атестації, здійснення контролю щодо виконання заходів | заключний | І.В.Рябенко  (директор школи) | До 09.12.2015 |  |

Ознайомлена.

Директор Ізюмської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 12

Ізюмської міської ради Харківської області І.В.Рябенко