

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішення 63 сесії Ізюмської  
міської ради 7 скликання  
від 25.04. 2018 року № 1574

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМУНАЛЬНУ ОРГАНІЗАЦІЮ «ІЗЮМСЬКИЙ  
ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ**

м.Ізюм  
2018 рік

## 1. РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна організація «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, код ЄДРПОУ.

Повне найменування комунальної організації українською мовою: Комунальна організація «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: КО «ІРЦ»

1.2. Засновником Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради (надалі по тексту КО «ІРЦ») є Ізюмська міська рада (далі – Засновник), (64300 Харківська область, м. Ізюм, пл. Центральна, буд. 1, код ЄДРПОУ 26201641), а уповноваженим ним органом – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Уповноважений орган), код ЄДРПОУ 02146245.

1.3. Засновник або Уповноважений орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Організаційно правова форма КО «ІРЦ» комунальна організація (установа заклад).

1.5. КО «ІРЦ» у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також іншими нормативно-правовими документами та Положенням КО «ІРЦ».

1.6. Місцезнаходження КО «ІРЦ»: 64300 Харківська область, місто Ізюм, провулок Середній, 10.

1.7. КО «ІРЦ» утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.8. Основний вид діяльності за КВЕД – 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти.

1.9. КО «ІРЦ» є неприбутковою організацією.

Розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Засновнику, серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів КО «ІРЦ» та інших пов'язаних з ними осіб забороняється. Доходи (прибутки), КО «ІРЦ», як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами».

## РОЗДІЛ II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. КО «ІРЦ» створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності КО «ІРЦ» є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.4. Ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку КО «ІРЦ», проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі

дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, Управлінням соціального захисту населення Ізюмської міської ради, службою у справах дітей Ізюмської міської ради, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності КО «ІРЦ» для Засновника та Уповноваженого органа.

2.2.12. Інші функції, що випливають з покладених на КО «ІРЦ» завдань.

2.3. КО «ІРЦ» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### РОЗДІЛ III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. КО «ІРЦ» є юридичною особою публічного права.

3.2. КО «ІРЦ» користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. КО «ІРЦ» здійснює лише господарську діяльність спрямовану на створення і підтримання необхідних матеріально-технічних умов їх функціонування.

3.4. Для здійснення господарської діяльності КО «ІРЦ» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. КО «ІРЦ» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

### РОЗДІЛ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. КО «ІРЦ» має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КО «ІРЦ» завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань КО «ІРЦ» зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей Ізюмської міської ради за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому органу щодо удосконалення діяльності КО «ІРЦ», розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби, за згодою, додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних закладів освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

## РОЗДІЛ V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління КО «ІРЦ» за всіма напрямками його діяльності здійснюється Уповноваженим органом відповідно до цього Положення та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію КО «ІРЦ» ;

5.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора КО «ІРЦ» ;

5.2.4. Заслуховує звіт про діяльність КО «ІРЦ» .

5.3. Уповноважений орган:

5.3.1. Затверджує та змінює штатний розпис КО «ІРЦ», графік роботи;

5.3.2. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення трудових договорів відповідно до запитів КО «ІРЦ»;

5.3.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КО «ІРЦ» та організації інклюзивного навчання;

5.3.4. Проводить моніторинг виконання рекомендацій КО «ІРЦ» підпорядкованими йому навчальними закладами.

5.4. Директор КО «ІРЦ», призначається на посаду строком на три роки та звільняється з посади Ізюмським міським головою відповідно до подання Уповноваженого органу.

На посаду директора КО «ІРЦ» може претендувати особа, яка має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.5. Директор КО «ІРЦ» ;

5.5.1. Планує та організовує роботу організації, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КО «ІРЦ»;

5.6.2. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Положення;

5.6.3. Призначає на посади фахівців КО «ІРЦ» та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

5.6.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців КО «ІРЦ», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.6.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.6.6. Укладає колективний договір з трудовим колективом.

5.6.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності КО «ІРЦ»;

5.6.8. Представляє КО «ІРЦ» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.9. Вирішує інші питання діяльності КО «ІРЦ» у відповідності із законодавством.

5.7. У своїй діяльності КО «ІРЦ» підпорядковується УПРАВЛІННЮ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

## РОЗДІЛ VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність КО «ІРЦ» забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра.

6.2. На посади педагогічних працівників КО «ІРЦ» призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту, не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників здійснюється директором КО «ІРЦ».

6.4. Обов'язки фахівців КО «ІРЦ» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців КО «ІРЦ» прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців КО «ІРЦ», становить 12 осіб. У разі потреби може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в КО «ІРЦ» вводяться такі посади:

6.7.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

6.7.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

6.7.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

6.7.4. Вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

6.8. Посада прибиральника приміщень КО «ІРЦ» вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.10. Кількісний склад фахівців КО «ІРЦ» визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

6.11 Бухгалтерський облік та фінансова звітність КО «ІРЦ» здійснюється централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу.

## **РОЗДІЛ VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Трудовий колектив КО «ІРЦ» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КО «ІРЦ» регулюються колективним договором.

7.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору КО «ІРЦ», а від імені трудового колективу – уповноважена особа.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КО «ІРЦ» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників КО «ІРЦ» є кошти міського бюджету та інші надходження не заборонені законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Оплата праці працівників КО «ІРЦ» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.7. Працівники КО «ІРЦ» провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться за поданням директора КО «ІРЦ» Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

## **РОЗДІЛ IX. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Матеріально-технічна база КО «ІРЦ» включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за КО «ІРЦ», належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансово-господарська діяльність КО «ІРЦ» провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.



**9.4. Джерелами** фінансування КО «ПРЦ» є кошти Ізюмської міської ради, **благодійні внески** юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені **законодавством**.

**9.5. КО «ПРЦ»** веде статистичну, та іншу звітність і подає її органам, **уповноваженим** здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності у **визначеному законодавством порядку**.

**9.6. Керівник КО «ПРЦ»** несе відповідальність перед Засновником, **Уповноваженим** органом та перед іншими органами за достовірність та **своєчасність подання** фінансової, статистичної та іншої звітності.

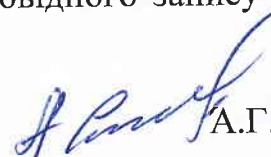
## **РОЗДІЛ X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1. Діяльність КО «ПРЦ»** припиняється за рішенням Засновника шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КО «ПРЦ» приймається Засновником. Припинення діяльності КО «ПРЦ» здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в **установленому законодавством порядку**.

**10.2. Під час** реорганізації КО «ПРЦ» його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

**10.3. КО «ПРЦ»** вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в **установленому порядку**.

Секретар Ізюмської міської ради

 А.Г.Єрдаларян

У зв'язку з тим, що вказана вище інформація є конфіденційною, прошу вас не розголошувати її третім особам.

ПРОШУ ВАС ПРОВІДИТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Згідно з вказаними вище даними, прошу вас провести дослідження щодо наявності вказаних осіб в Україні та встановити їхні місця проживання.

Прошито та пронумеровано:	9
	Дев'ять
	аркушів
Секретар міської ради	А.Г.Срдалар

