

**УКРАЇНА**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**08.01.2019 № 16**

**Про затвердження плану заходів управління освіти**

**Ізюмської міської ради Харківської області**

**з питань протидії проявам корупції на 2019 рік**

На виконання вимог п. п. 2-3 ст. 6. Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» від 07.04.2011 року, керуючись п. 1.2. Розділу І, 5.2.1. розділу 5 Положення «Про управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області»

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити план заходів управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області з питань протидії проявам корупції на 2019 рік, згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника управління освіти Мартинова В.О.

**Начальник управління освіти О.В. Безкоровайний**

Науменко

З наказом ознайомлені:

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом управління освіти**

**Ізюмської міської ради**

**Харківської області**

**від 08.01.2019 № 16**

**ПЛАН**

**заходів з питань протидії проявам корупції на 2019 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заплановані заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведення роз’яснювальної роботи серед посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області з питань дотримання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції». | Постійно | Юрист  управління освіти |
| 2 | Проведення роз’яснювальної роботи серед посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Ізюмської міської ради Харківської області з питань дотримання вимог нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості. | Постійно | Юрист  управління освіти |
| 3 | Надання допомоги з питань:  — організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів;  — організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства;  - своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів;   - діяльності керівників щодо виявлення та припинення корупційних діянь у підпорядкованих структурних підрозділах, а також інформування про них відповідних правоохоронних органів. | Постійно | Юрист  управління освіти . |
| 4 | - Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру;  - перевірка таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю; | Протягом березня  2019 року | Юрист  управління освіти |
| 5 | Проведення аналізу дотримання керівниками закладів освіти управління освіти порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції. | Протягом другого кварталу 2019 року | Юрист  управління освіти . |
| 6 | Аналіз дотримання посадовими особами місцевого самоврядування засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов’язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності;  — своєчасне застосування до винних у скоєнні корупційних правопорушень дисциплінарних заходів, передбачених чинним законодавством. | Протягом третього кварталу 2019 року | Начальник відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти, Головний спеціаліст відділу кадрового та правового забезпечення,  управління освіти, юрист управління освіти |
| 7 | - обговорення на службових нарадах або зборах керівників кожного випадку корупції, а також проведення службових перевірок для встановлення та усунення причин та умов, які сприяли вчиненню цих діянь. | У разі необхідності | Начальник відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти, Головний спеціаліст відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти , юрист управління освіти |
| 8 | — якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об’єктивної атестації, щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань, періодичну ротацію;  — заміщення вакантних посад шляхом конкурсного відбору або за іншими процедурами, передбаченими законодавством. Інформацію про перелік вакантних посад а також про результати проведення конкурсу на заміщення вакантних посад розміщувати на сайті управління освіти та у ЗМІ;  — ознайомлення претендентів на зайняття вакантної посади з вимогами Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», загальними правилами поведінки щодо посадових осіб місцевого самоврядування та осіб, які претендують на посади посадових осіб місцевого самоврядування, пов’язаних з проходженням служби. | Постійно  У разі необхідності  У разі необхідності | Начальник відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти  Головний спеціаліст відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти, юрист управління освіти, інженер-електронік. |
| 9 | У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень пов’язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», вирішувати питання щодо звільнення  таких осіб  із займаних посад, про що негайно повідомляти Ізюмську міську раду. | У разі отримання копії судового рішення | Начальник відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти, Головний спеціаліст відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти,юрист управління освіти |
| 10 | Своєчасно інформувати Національне агентство з питань державної служби про посадових осіб місцевого самоврядування, які звільнені у зв`язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення. | У разі надходження офіційної інформації | Начальник відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти, Головний спеціаліст відділу кадрового та правового забезпечення управління освіти, юрист управління освіти |
| 11 | Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з публічною інформацією щодо діяльності управління освіти. | Протягом року | Начальник відділу змісту та якості освіти управління освіти  Відповідальний за розміщення публічної інформації на сайті управління освіти |
| 12. | Проводити навчання, а також спеціальні семінари  з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб. | Не менше ніж раз на півріччя | Юрист управління освіти |
| 13 | Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю  щодо виконання законів у сфері протидії корупції. | Постійно | Начальник управління освіти, керівники структурних підрозділів управління освіти |